

RAPORT ALTERNATIV DE MONITORIZARE A PLANULUI LOCAL ANTICORUPȚIE AL CONSILIULUI RAIONAL DUBĂSARI





Centrul de Justiție Socială "ECHITATE"

Or. Criuleni, bd. Biruința, 12, of. 200, MD-4801

E-mail: echitate2020@gmail.com

Web: <http://echitate.md/>

Autori: Maria ZUGRAVU, realizare monitorizare

Angela BULIGA, realizare monitorizare

Ion CALCATINGE, realizare sondaj

Acest raport a fost elaborat de A.O. Centrul de Justiție Socială "ECHITATE" în cadrul proiectului "Mobilizarea societății civile pentru monitorizarea și sesizarea asupra integrității instituțiilor statului și activităților anticorupție în Moldova", parte a unui proiect realizat de Transparency International – Moldova cu susținerea financiară a Secției Justiție Penală și Aplicare a Legii a Ambasadei Statelor Unite ale Americii la Chișinău. Toate opiniile aparțin autorilor și nu reprezintă neapărat poziția oficială a finanțatorilor.

Conținutul Raportului Alternativ poate fi utilizat și reprodus în scopuri non-profit fără acordul prealabil al Centrului de Justiție Socială "ECHITATE" cu condiția citării sursei.

CUPRINS:

<i>ABREVIERI</i>	<i>4</i>
<i>I. CONTEXT GENERAL</i>	<i>5</i>
<i>II. METODOLOGIA MONITORIZĂRII</i>	<i>7</i>
<i>III. SUMAR EXECUTIV</i>	<i>8</i>
<i>IV. CONSTATĂRILE MONITORIZĂRII</i>	<i>10</i>
<i>V. CONSTATĂRI ȘI RECOMANDĂRI</i>	<i>39</i>
<i>ANEXE</i>	<i>42</i>
<i>REZULTATELE SONDAJULUI</i>	<i>47</i>

ABREVIERI

<i>ANI</i>	Autoritatea Națională de Integritate
<i>AAPL</i>	Autorități ale Administrației Publice Locale
<i>APL</i>	Autoritate Publică Locală
<i>CJSE</i>	Centrul de Justiție Socială "ECHITATE"
<i>CNA</i>	Centrul Național Anticorupție
<i>CR</i>	Consiliul Raional
<i>PLA</i>	Plan Local Anticorupție
<i>ONG</i>	Organizație Non-Guvernamentală
<i>SNIA</i>	Strategia Națională de Integritate și Anticorupție

I. CONTEXT GENERAL

Corupția reprezintă un fenomen complex cu repercursiuni multiple în domeniul social, politic și economic care afectează în cel mai înalt grad societatea. Guvernarea lipsită de integritate în consecință duce la servicii publice de proastă calitate și nejustificat de scumpe care sunt suportate de bugetul public. Pentru a combate corupția sistemică și a crește integritatea publică, sunt necesare demersuri constante, menite să consolideze încrederea cetățenilor în actul de guvernare.

Conform *Indicelui Percepției Corupției*¹, lansat anual de către Transparency International, în anul 2021, Republica Moldova s-a clasat cu un scor de **36 puncte, fiind pe locul 105 din 180 țări**². Pentru comparație, în anul 2020, Moldova a acumulat un scor de 34 puncte, fiind clasată pe locul 115 din 180 țări.

În *Studiul de evaluare a impactului Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție – Moldova 2021*, este reflectată percepția nivelului de corupție în instituțiile publice în anul 2021 continuă să fie una negativă, fiecare al doilea respondent consideră că în Moldova **nu există nici o instituție publică care să nu fie coruptă**³. La nivel local, în autoritățile publice locale, la fel este atestat un nivel sporit de corupție, *doar că aceasta este percepută altfel*, se arată într-un comunicat al Transparency International Moldova⁴.

Lupta cu corupția constituie una din prioritățile permanente ale guvernelor pro-europene de la Chișinău și prevede abordări complexe centrate pe domenii precum: controlul averii, intereselor personale și conflictelor de interese; incompatibilități și restricții în ierarhie, combaterea favoritismului și influențelor necorespunzătoare; protecția avertizorilor de integritate; asigurarea transparenței și asigurarea accesului la informații de interes public; gestionarea patrimoniului public și a banilor publici.

Strategia Națională de Integritate și Anticorupție (Strategia, SNIA) constituie principalul document de politici publice în domeniul anticorupției care prevede sistematizarea eforturilor de prevenire și combatere a corupției în societate și de consolidare a climatului de integritate în entitățile publice. Prezenta Strategie, reprezintă a treia generație de documente de politici la nivel național, adoptată prin Hotărârea Parlamentului nr.56 din 30.03.2017⁵, care urmează a fi implementată în perioada anilor 2017-2023⁶, prin intermediul unui plan complex de acțiuni anticorupție.

Raportul alternativ prevede monitorizarea acțiunilor anticorupție, aprobate prin decizia Consiliului raional Dubăsari⁷ pe parcursul anului 2021, conform Mecanismul general de

¹ IPC reflectă nivelul percepției corupției din sectorul public și este calculat la o scară de la 0 până la 100, unde 0 semnifică corupție totală, iar 100 – lipsă totală de corupție.

² https://www.transparency.org/en/cpi/2021/index/mda?utm_source=facebook&utm_medium=social&utm_campaign=share-button&fbclid=IwARicOg7ct4WKmToqss4UvoDVfiGv3j6uwWCv6Z83SmOFGLcVMLm2OPga7SE

³ https://www.md.undp.org/content/moldova/ro/home/library/effective_governance/studiu-de-evaluare-a-impactului-strategiei-naionale-de-integritate.html pag. 54

⁴ <http://www.transparency.md/2021/04/05/coruptie-exista-si-la-nivel-local-doar-ca-este-perceputa-altfel/>

⁵ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129679&lang=ro

⁶ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129663&lang=ro

⁷ [Decizia nr.04-03 din 25.09.2018 Cu privire la aprobarea planului local anticorupție al CR Dubăsari pentru anii 2018-2020](#)

implementare a Planurilor sectoriale și locale anticorupție⁸.

Prezentul Raport alternativ de monitorizare a implementării de către Consiliul raional Dubăsari a acțiunilor anticorupție este elaborat într-un context general complex manifestat:

- la nivel global prin criza epidemiologică globală prelungită generată de Covid și consecințele acesteia asupra cetățenilor din țară;
- la nivel regional prin declanșarea războiului contra țării vecine, Ucraina de către Rusia, a crizei refugiaților și implicării comunității în gestionarea ajutorului umanitar al refugiaților;
- la nivel național prin situația economică precară în rezultatul celor supra invocate.

Raportul alternativ de monitorizare este implementat în perioada lunilor august 2021 - martie 2022 și vizează acțiunile anticorupție implementate de către Consiliul raional Dubăsari pe parcursul anului 2021. Rezultatele monitorizării sunt consemnate în cadrul prezentului Raport alternativ și sunt valabile pentru raionul Dubăsari.

Raportul alternativ a fost elaborat în cadrul proiectului *"Mobilizarea societății civile pentru monitorizarea și sesizarea asupra integrității instituțiilor statului și activităților anticorupție în Moldova"*, parte a unui proiect realizat de Transparency International – Moldova cu susținerea financiară a Secției Justiție Penală și Aplicare a Legii a Ambasadei Statelor Unite ale Americii la Chișinău.

Toate opiniile aparțin autorilor și nu reprezintă neapărat poziția oficială a finanțatorilor.

⁸ [HG nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a PSA și PLA pentru anii 2018-2020](#)

II. METODOLOGIA MONITORIZĂRII

În procesul de monitorizare au fost aplicate tehnici specifice atât *monitorizării la distanță* cât și a *monitorizării în teren*. La baza monitorizării și evaluării implementării acțiunilor au stat principiile obiectivității, corectitudinii, imparțialității și complexității politicilor anticorupție. Monitorizarea a fost realizată în 5 etape distincte:

- Etapa de pre-monitorizare în care a fost realizată revizuirea cadrului normativ specific: Legea integrității⁹, Legea privind declararea averii și intereselor personale¹⁰, Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public¹¹, Legea privind administrația publică locală¹², Legea privind statutul alesului local¹³ și cadrul normativ subsecvent dedicat domeniului integrității și anticorupție.
- Etapa de monitorizare în care a fost urmărite la distanță resurselor electronice: www.dubasari.md, www.zonadesecuritate.md; www.actelocale.gov.md; www.moldovacurata.md; www.anticoruptie.md; www.zdg.md; www.estcurier.md; www.cna.md; www.ani.md; www.procuratura.md; www.instante.justice.md;
- Etapa de chestionare a opiniei cetățenilor privind percepția acestora asupra corupției în localitate. La această etapă au fost intervievați peste 91 locuitori din raionul Dubăsari, prin aplicarea chestionarului online și a interviului *face to face*.
- Etapa de analiză și sinteză a informațiilor obținute în rezultatul examinării informațiile conținute în Rapoartele de monitorizare ale SNIA; Rapoartele elaborate de ANI; Actele de constatare ale ANI; solicitarea informațiilor de interes public de la autoritățile responsabile, presa de investigație.
- Etapa de evaluare a acțiunilor anticorupție implementate din perspectiva gradului de realizare prin atribuirea calificativelor: acțiune realizată, acțiune parțial realizată, acțiune nerealizată.

De menționat că metodologia respectivă este în deplină rezonanță cu Metodologia de monitorizare și evaluare a strategiilor naționale anticorupție¹⁴ și Standardele internaționale anticorupție.¹⁵

⁹ [Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017](#)

¹⁰ [Legea privind declararea averii și intereselor personale nr.133 din 17.06.2016](#)

¹¹ [Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008](#)

¹² [Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006](#)

¹³ [Legea privind statutul alesului local nr. 768 din 02.02.2000](#)

¹⁴ [RAI Monitoring and evaluation of the implementation of National Anti-corruption Strategies and Action Plans Methodology](#)

¹⁵ [Regional Anti-Corruption Initiative, International Standards](#)

III. SUMAR EXECUTIV

Conform mecanismului general de implementare a acțiunilor anticorupție la nivel local, obiectivul planului de acțiuni anticorupție al CR Dubăsari constă în *dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților publice locale și aleșilor locali*.

Planul local de acțiuni anticorupție al Consiliului raional Dubăsari conține 29 acțiuni, compilate în 5 priorități, după cum urmează:

- Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție - conține 12 acțiuni;
- Prioritatea 2: Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență - conține 3 acțiuni;
- Prioritatea 3: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice - conține 7 acțiuni;
- Prioritatea 4: Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane - conține 3 acțiuni;
- Prioritatea 5: Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL - conține 4 acțiuni.

În procesul de monitorizare au fost identificate vulnerabilități, care pot favoriza corupția, utilizarea resurselor administrative contrar destinației, acționarea în conflict de interese. Printre problemele identificate sunt:

- Instabilitatea politică de lungă durată în Consiliul raional Dubăsari;
- Deficitul agenților publici înalt calificați și promovarea în funcții pe criterii politice;
- Lipsa managementului vulnerabilităților și al riscurilor de corupție la nivel local;
- Toleranța generală a populației la acte de corupție;
- Lipsa de transparență în parteneriatele publice-private și a proiectelor de asistență externă.

În rezultatul evaluării acțiunile anticorupție au fost implementate de Consiliul raional Dubăsari, în modul corespunzător:

Gradul de implementare: din 29 de acțiuni: 2 - acțiuni realizate; 13 - acțiuni parțial realizate; 14 - acțiuni nerealizate.

În format tabelar acțiunile anticorupție se prezintă corespunzător:

<i>Total acțiuni per prioritate</i>	<i>Acțiuni realizate</i>	<i>Acțiuni realizate parțial</i>	<i>Acțiuni nerealizate</i>
Prioritatea I 12 acțiuni	0	5	7
Prioritatea II 3 acțiuni	0	2	1
Prioritatea III 7 acțiuni	0	3	4
Prioritatea IV 3 acțiuni	0	2	1
Prioritatea 5 4 acțiuni	2	1	1

De menționat că, termenul de implementare a Strategiei și respectiv a planurilor de acțiuni anticorupție sectoriale sau locale a fost extins până în anul 2023¹⁶. Despre extinderea termenului de acțiune a Strategiei și a ajustării Planului de acțiuni anticorupție pentru perioada anilor 2022-2023, Consiliul raional Dubăsari a fost informat de rând cu alte Consilii raionale. Termen de ajustare a Planului anticorupție - I trimestru al anului 2022.

În contextul prelungirii termenului de implementare a SNIA, al planurilor de acțiuni anticorupție la nivel local și al necesității elaborării unui nou plan pentru perioada anilor 2022-2023 fie ajustarea celui anterior la termenii stabiliți, Centrul de Justiție Socială "ECHITATE" a expediat o solicitare de informații (decembrie 2021) privind soarta planului, însă la momentul redactării prezentului raport (aprilie 2022) nu a recepționat un răspuns din partea Consiliului raional Dubăsari.

¹⁶ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129663&lang=ro

IV. CONSTATĂRILE MONITORIZĂRII

În rezultatul monitorizării PLA, constatările privind implementarea acțiunilor se prezintă în modul următor.

Prioritatea I:	Rezultate scontate:
Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție	1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile. 2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată. 3. Unități de audit intern create și funcționale. 4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

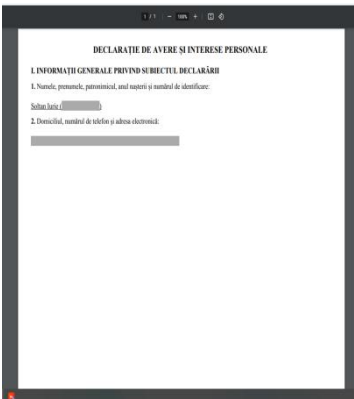
Acțiunea 1 Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității ¹⁷	
Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul de: ✓ cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; ✓ sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; ✓ persoane suspendate pentru asemenea încălcări
Evaluare	Acțiune realizată parțial

Constatări:

- Conform informațiilor publicate pe portalul ANI¹⁸, din numărul total de 56 acte de constatare pentru încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și limitărilor de publicitate, în anul 2021, Inspectoratul de integritate al ANI nu a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților de către agenții publici /subiecților din raionul Dubăsari.
- Incompatibilități admise de agenții publici din CR Dubăsari și subdiviziunile structurale nu au fost sesizate în anul 2021 nici de presa de investigație.
- Restricțiile în ierarhie (raporturi ierarhice de subordonare nemijlocită cu rudele directe sau prin afinitate) și limitării publicității sau a reprezentării (utilizarea numelui/imaginii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale), nu au fost constatate în adresa agenților publici și aleșilor locali din raionul Dubăsari. Presupunem că subiectul nu este unul suficient de cunoscut iar mecanismele de constatare și documentare insuficient de dezvoltate.

¹⁷ Regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate este prevăzut în: art.12 din Legea integrității; art.16-21 din Legea privind declararea averii și intereselor personale; Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public; Legea privind administrația publică locală; Legea privind statutul alesului local. Respectarea regimului juridic al incompatibilităților revine fiecărui agent public și ales local. Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate îi revine conducătorului entității publice, iar verificarea respectării regimului juridic este pusă în sarcina ANI.

¹⁸ <https://ani.md/ro/acte-constatare>

Acțiunea 2 Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale¹⁹	
Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul de: ✓ agenți publici angajați/ numiți/cu mandate validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului. ✓ total de agenți publici angajați/numiți/cu mandate validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. ✓ agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.
Evaluare	Acțiune realizată parțial
Constatări: ➤ La accesarea portalului online al declarațiilor la ANI, prin setarea itemilor corespunzători, rezultă că în anul 2021 au fost depuse 105 declarații de avere și interese personale. <i>Anexa 1</i> ➤ CJS Echitate a verificat în mod aleatoriu 5 declarații de avere și interese personale pentru anul 2021 ale primarilor din localitățile (sate, comune) r. Dubăsari, în calitate de subiecți ai declarării: ✓ Tanasev Tudor, primar al s. Holercani, r. Dubăsari, declarația anuală depusă cu încălcarea termenului, 01.04.2021, alte abateri nu au fost identificate;²⁰ ✓ Brînza Igor, primar al s. Molovata, r. Dubăsari, declarația anuală depusă în termen, abateri nu au fost identificate²¹; ✓ Soltan Iurie, primar al s. Pîrîta, r. Dubăsari, declarația nu poate fi analizată, deoarece a fost încărcată parțial²².	
	

¹⁹ Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale este reglementată în: art.13 din Legea integrității, Legea privind declararea averii și intereselor personale, art.24 din Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public, art.5 din Legea cu privire la statutul alesului local. Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale este de obligația fiecărui agent public și ales local. Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale îi revine conducătorului entității publice, iar verificarea respectării regimului juridic este pusă în sarcina ANI.

²⁰ Tanasev Tudor, primar s. Holercani, r. Dubăsari, <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/736308/3>

²¹ Brînza igor, primar, s Molovata, r. Dubăsari, <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/665105/3>

²² Soltan Iurie, primar s. Pîrîta, r. Dubăsari, <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/640890/3>

- ✓ Berzan Valeriu, primar al s. Doroțcaia, r. Dubăsari, declarația anuală depusă în termen, abateri nu au fost identificate²³;
- ✓ Verdeș Maxim, primar al s. Ustia, r. Dubăsari, declarația anuală depusă cu încălcarea termenului, 01.04.2021, alte abateri nu au fost identificate²⁴.

Acțiunea 3

Asigurarea respectării regimului juridic al conflictului de interese și neadmiterea favoritismului²⁵

Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul: ✓ conflictelor de interese declarate. ✓ conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. ✓ conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.
Evaluare	Acțiune realizată parțial

Constatări:

- Din informațiile disponibile pe pagina web ANI, în anul 2021 Inspectoratul de integritate a constatat următoarele încălcări ale regimului juridic de declarare a conflictului de interese de către agenții publici / aleșii locali din Dubăsari:
 - ✓ Consilieră în Consiliul raional Dubăsari, constatăta cu conflict de interese prin neabținerea de la votarea unor acte cu caracter administrativ în care era vizată fiica²⁶.
- Constatăm că în acțiunea respectivă au fost comasate 2 politici diferite: conflictul de interese reglementat prin articolele 11-15 din Legea privind declararea averii și intereselor personale - atribuție a ANI, iar favoritismul este reglementat în articolul 15 din Legea integrității - atribuție a CNA. Acesta presupune că la acțiunea respectivă vor fi 2 entități co-responsabile. De menționat că pentru politica ce prevede neadmiterea favoritismului nu au fost stabiliți indicatorii.

Acțiunea 4

Asigurarea respectării regimului cadourilor²⁷

Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională, Numărul:

²³ Berzan Valeriu, primar s. Doroțcaia, r. Dubăsari, <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/677182/3>

²⁴ Verdeș Maxim, primar al s. Ustia, r. Dubăsari, <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/736331/3>

²⁵ Regimul juridic al conflictelor de interese este reglementat în: art.14 din Legea integrității, art 11-15 din Legea privind declararea averii și intereselor personale, art.24 din Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public, art.5 din Legea cu privire la statutul alesului local. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese este de obligația fiecărui agent public și ales local. Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese îi revine conducătorului entității publice, iar verificarea respectării regimului juridic este pusă în sarcina ANI. Neadmiterea favoritismului este reglementată prin: art.15 din Legea integrității, Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public. Agentul public are obligația să nu admită favoritism în exercițiul funcției publice, iar conducătorul entității publice este obligat să nu admită favoritism în entitatea pe care o conduce, practicile de favoritism fiind denunțate la CNA.

²⁶ Act de constatare nr. 127/16 din 28.04.2021, Vera Semionov, consilieră în consiliul raional Dubăsari, a încălcat regimul juridic al conflictului de interese prin nedeclararea și nesoluționarea acestuia și participarea la luarea deciziei în care era vizată fiica, prin împuternicirea acesteia de a îndeplini atribuțiile secretarului CR Dubăsari pentru o perioadă determinată.

²⁷ Regimul juridic al cadourilor este reglementat prin art.16 din Legea integrității și Hotărârea Guvernului privind regimul juridic al cadourilor nr.116 din 26.02.2020. Cadouri - sunt considerate bunuri (corporale și incorporale), servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj oferit agentului public în legătură cu exercitarea funcțiilor sale profesionale.

	✓ cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. ✓ numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice. ✓ numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate. ✓ Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale entităților publice.
Evaluare	Acțiune nerealizată
Constatări: ➤ Constatăm acțiunea nerealizată deoarece nu au fost atinși indicatorii de progres, și anume: nu a fost instituită Comisia de evaluare și evidență a cadourilor, cadourile nu au fost luate la evidență și evaluate, nu se cunoaște numărul de cadouri inadmisibile, nu au fost identificate Registrele de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile. La accesarea paginii web a CR Dubăsari, asemenea registre nu au fost identificate, iar la solicitare nu a fost prezentate. ➤ De menționat că în Raportul de implementare a PLA al CR Dubăsari pentru I semestru al anului 2020, se se indică despre instituirea Registrului de evidență al cadourilor. Responsabil de ținerea Registrului fiind desemnată secretara Consiliului. În același Raport se menționează despre deținerea Registrelor cadourilor de Direcția finanțe, Direcția învățământ și Direcția ASPF, însă la rubricile indicate acestea nu au fost regăsite.	

Acțiunea 5 Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare²⁸	
Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul: ✓ cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. ✓ cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. ✓ cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.
Evaluare	Acțiune nerealizată
Constatări: ➤ Constatăm acțiunea nerealizată deoarece nu au fost atinși indicatorii de progres, în particular, Registrul evidenței cazurilor de influență necorespunzătoare. ➤ Persoana responsabilă de ținerea Registrului evidenței cazurilor de influență necorespunzătoare este desemnat funcționarul public cu atribuții în resurse umane. ➤ Pe pagina web a CNA, entitate responsabilă de implementarea și monitorizarea politicii respective, la fel nu au fost regăsite informații privind realizarea indicatorilor, precum și în	

²⁸ Mecanismul de neadmitere, denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare este prevăzut în art.17 din Legea integrității.

Prin influență necorespunzătoare se subînțelege o imixtiune din partea terților în activitatea profesională a agentului public. Imixtiunea poate lua forma presiunilor, amenințărilor, promisiunilor, etc.

Agentului public îi revine obligația să nu admită și să denunțe influențele necorespunzătoare, iar conducătorul entității publice are sarcina: să adopte reguli de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare; să instituie Registrul cazurilor de influență necorespunzătoare și să asigure condiții de confidențialitate a denunțării; să prevină cazurile de influență necorespunzătoare; să tragă la răspundere disciplinară agenții publici pentru nerespectarea respingerii și denunțării influențelor necorespunzătoare.

Raportul de activitate al CNA pentru anul 2021²⁹ nu sunt raportate cazuri de influență necorespunzătoare denunțate și soluționate.

Acțiunea 6

Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate³⁰

Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. Numărul: ✓ manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice. ✓ avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice. ✓ avertizărilor de integritate transmise la CNA. ✓ avertizorilor de integritate <i>supuși protecției</i>.
Evaluare	Acțiune nerealizată

Constatări:

- Considerăm necesară reformularea sintagmei de *avertizori de integritate supuși protecției* cu o sintagmă mai potrivită, de ex: *avertizori care au solicitat protecție/ avertizori cărora le-a fost acordată protecția*.
- Constatăm, lipsa realizării de către CR Dubăsari a acțiunii respective în anul 2021, deoarece nu a fost identificat Regulamentul privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție. La fel nu au fost depistate informații privind realizarea altor indicatori de progres, precum: aprobarea Regulamentului privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție; instituirea / deținerea Registrului dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate, în care ar fi elucidați indicatorii de progres.
- Pe pagina web a CNA, cu referire la r. Dubăsari la fel nu au fost depistate date concludente privind realizarea anumitor activități privind avertizorii de integritate din r. Dubăsari.
- În Raportul de activitate al Ombudsmanului pentru anul 2021³¹ se menționează doar că anul 2021 au fost înregistrate 7 cereri de acordare a protecție din partea Avocatului Poporului, fără a menționa localitățile din care provin solicitanții de protecție.

Acțiunea 7

Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate³²

Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul de: ✓ sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. ✓ sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la

²⁹ [Raportul de activitate al CNA pentru anul 2021](#)

³⁰ Neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate este reglementată în art.18 din Legea integrității; Legea privind avertizorii de integritate din 12.07.2018; Hotărârea Guvernului nr.23 din 22.01.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale.

³¹ <http://ombudsman.md/wp-content/uploads/2022/03/RAPORT2021-RED-FINAL.pdf> pag. 66

³² Intoleranța la incidentele de integritate este prevăzută în art.19 din Legea integrității.

incident de integritate – manifestare de corupție produsă în împrejurări reale, altă manifestare similară manifestării de corupție, produsă în cadrul unui test de integritate profesională;

	autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. ✓ suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției
Evaluare	Acțiune nerealizată
Constatări: ➤ În rezultatul analizării a peste 118 Dispoziții ale Președintelui CR Dubăsari³³, emise în anul 2021, nu au fost stabilite sancțiuni disciplinare pentru acte de corupție sau conexe corupției. ➤ De menționat că în temeiul Deciziei nr.2/13 din 05.02.2021 a fost instituită Comisia de disciplină a CR Dubăsari³⁴. ➤ CJS Echitate a monitorizat ședințele ordinare și extraordinare ale CR Dubăsari și deciziile adoptate în cadrul acestora. Astfel, în cadrul ședinței din 11.02.2021 cu votul a 14 consilieri raionali a fost aprobată Decizia nr. 1/6 <i>Cu privire la suspendarea din funcția de Președinte de raion a dlui Grigore Filipov</i>³⁵. Printre motivele invocate: <i>mai multe acțiuni ilegale ce contravin mandatului și statutului, executarea necorespunzătoare de către acesta a obligațiilor de serviciu și competențelor sale, administrarea dubioasă a surselor financiare destinate reparației și întreținerii drumurilor, depășirea atribuțiilor de serviciu în calitate de administrator principal de buget</i>³⁶. Încheierea a fost atacată la Curtea de Apel Chișinău³⁷.	

Acțiunea 8 Asigurarea respectării accesului la informații de interes public³⁸	
Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității. Numărul de: ✓ solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice ✓ refuzuri de acces la informații. ✓ contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. ✓ hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate
Evaluare	Acțiune realizată parțial
Constatări: ➤ CJS Echitate a analizat pagina web www.dubasari.md și a evidențiat o serie de curențe în prezentarea informațiilor de interes public, precum: anonimizarea numelui și prenumelui agentului public delegat de către președintele raionului la cursuri de instruire în domeniul protecției civile; informații de interes public pentru constituirea Grupului de lucru privind crearea Platformei industriale multifuncționale din s. Pîrîta, r. Dubăsari, o serie de acte cu caracter administrativ aprobate de consilierii raionali din Dubăsari în cadrul ședinței din	

³³ <https://drive.google.com/drive/folders/1DbpA53qXEjmaH7wLGzG7voY-PhYp9t9P>

³⁴ https://drive.google.com/drive/folders/13AoOX-D-vnuNgG27LxVv_K-H5yXkFZjI

³⁵ <https://drive.google.com/drive/folders/1M-DYWLkGNx09SXGJSHa9G76DFMEWmOa5>

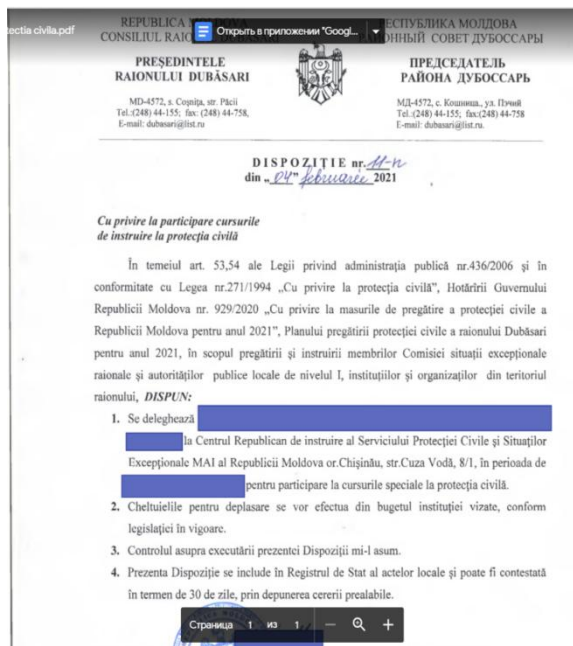
³⁶ <https://www.moldovacurata.md/presedintele-raionului-dubasari-grigore-filipov-a-fost-restabilit-in-functie-1-2447>

³⁷ <https://anticoruptie.md/ro/stiri/presedintele-raionului-dubasari-socialistul-grigore-filipov-restabilit-in-functie-de-judecatoria-criuleni>

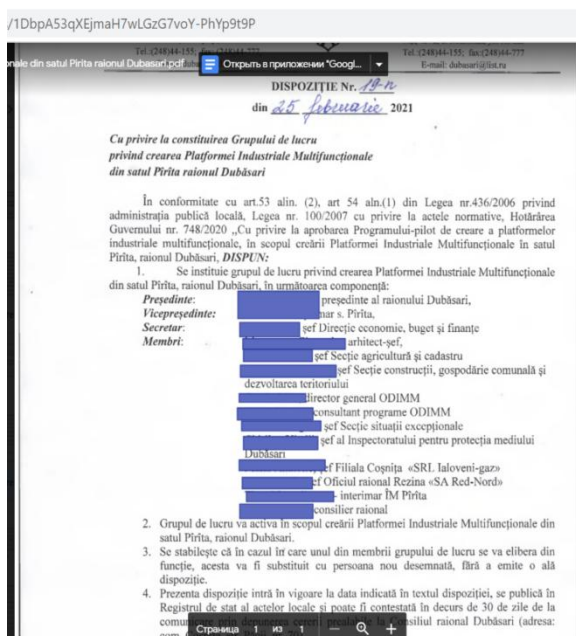
³⁸ Accesul la informații de interes public este reglementat în: *Legea privind accesul la informații; Legea cu privire la actele normative.*

21.09.2021³⁹ privind restabilirea în funcție a unui vicepreședinte, eliberarea din funcție a unui vicepreședinte, cererea de demisie al unui vicepreședinte, secretizarea sporurilor salariale pentru funcționarii publici din cadrul Aparatului președintelui raionului achitate din bani publici.

Anonimizarea numelui și prenumelui agentului public delegat pentru cursuri de instruire la protecția civilă⁴⁰



Informații de interes public blurate, constituirea Grupului de lucru privind crearea Platformei industriale multifuncționale din s. Pîrîta, r. Dubăsai⁴¹

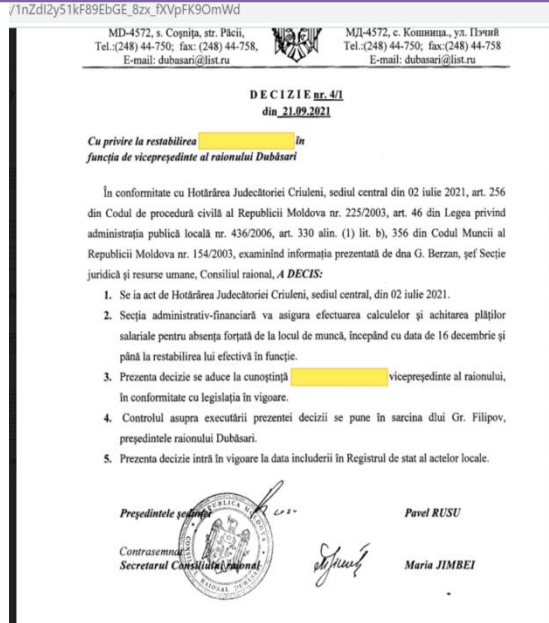


³⁹ https://drive.google.com/drive/folders/1nZdl2y51kF8gEbGE_8zx_fXVpFK9OmWd

⁴⁰ <https://drive.google.com/drive/folders/1DbpA53qXEjmaH7wLGzG7voY-PhYp9t9P>

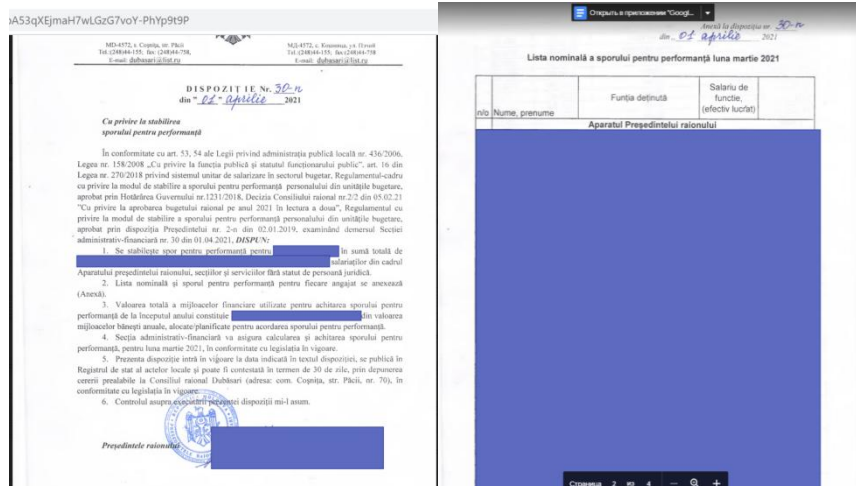
⁴¹ <https://drive.google.com/drive/folders/1DbpA53qXEjmaH7wLGzG7voY-PhYp9t9P>

Secretizarea numelui și prenumelui vicepreședintelui de raion restabilit

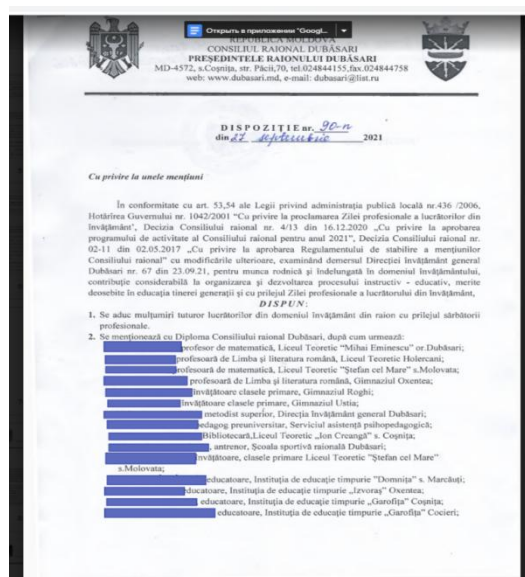


Sporuri secretizate⁴²

salariale



Sunt anonimizate și numele agenților publici, care s-au învrednici de mențiuni



⁴² <https://drive.google.com/drive/folders/1DbpA53qXEjmaH7wLGzG7voY-PhYp9t0P>

- De menționat faptul că, CJS Echitate a expediat la data de 21.12.2021 solicitarea de a publica pe pagina oficială web a CR Dubăsari a PLA pentru anul 2021, Rapoartele semestriale de implementare a acțiunilor incluse PLA; Raportul anual privind transparența în procesul decizional pentru anul 2020, însă până la momentul redactării prezentului Raport alternativ, (aprilie 2022) a rămas fără răspuns și reacție.
- În urma analizei prezenței resurselor electronice de comunicare în cele 11 localități aflate sub jurisdicția CR Dubăsari (sate și comune) s-a atestat următoarea situație:
 - ✓ 4 localități au pagină web (com. Coșnița <https://cosnita.md/>, com. Cocieri <http://cocieri.comuna.md/> s. Dorotcaia, www.primariadorotcaia.md și s. Holercani www.holercani.sat.md) iar
 - ✓ 9 localități au pagini de Facebook actualizate.
- O modalitate de informare a cetățenilor este prin intermediul panourilor informaționale. Astfel, în rezultatul deplasărilor în teren a fost constatată lipsa panourilor informaționale lângă sediul primăriilor la primăriile din s. Molovata Nouă și s. Corjova. În localitățile care dispun de panouri informaționale lângă sediile primăriilor, o parte din acestea sunt prezentate în imaginile de mai jos:

Primăria Coșnița



Primăria Dorotcaia



Primăria Ustia



Primăria Marcăuți



- CSJ Echitate a monitorizat și asigurarea accesului la informații a persoanelor cu deficiențe senzoriale, în special de vedere. S-a constatat lipsa unor acomodări speciale de ordin tehnic pentru persoanele cu deficiențe de vedere. Se recomandă ca paginile web ale autorităților publice să fie elaborate cu respectarea Ghidurilor de accesibilitate a conținutului web⁴³. Considerăm că în acest sens un bun exemplu poate servi pagina web a Ombudsmanului⁴⁴.

⁴³ <https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/>

⁴⁴ <http://ombudsman.md/>

Acțiunea 9 Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie⁴⁵	
Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. ✓ Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. Numărul de: ✓ instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. ✓ cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinari
Evaluare	Acțiune realizată parțial
Constatări: ➤ În rezultatul analizei a 69 de Decizii adoptate de CR Dubăsari în anul 2021 și 118 Dispoziții emise de către Președintele CR Dubăsari în anul 2021, nu a fost identificată Decizia de adoptare a Codului de etică și deontologie în cadrul Aparatului Președintelui Consiliului raional Dubăsari. La fel, în actele scanate nu a fost identificat vreun act cu caracter administrativ care s-ar referi la încălcarea și sancționarea disciplinară. ➤ Totodată, în perioada 23 – 25 martie 2021 AAP⁴⁶, la comanda de stat, a desfășurat în regim online cursul de instruire cu tematica <i>Cultivarea integrității în serviciul public</i>, în care au participat agenții publici cu funcții de conducere/execuție din cadrul AAPL. Subiectele: conduita etică a funcționarului public; măsurile de asigurare a integrității instituționale și profesionale; controlul integrității în sectorul public asigurat de CNA; controlul integrității instituționale asigurat de entitatea publică; managementul riscurilor de corupție.	

Acțiunea 10 Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității⁴⁷	
Termen de realizare	05.03.2020, anual se prezintă raportul managerial pentru controlul intern
Indicatori de progres	✓ Unitate de audit intern creată și funcțională. ✓ Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.
Evaluare	Acțiune nerealizată
Constatări: ➤ Constatăm lipsă implementare a acțiunii. Deși funcția de auditor intern în cadrul CR Dubăsari	

⁴⁵ Respectarea normelor de etică și deontologie sunt prevăzute într-un set de acte normative, precum: Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25 din 22.02.2008 și art.23 din Legea integrității și legislația specială. Agenții publici au obligația să cunoască și să respecte normele de etică și deontologie adoptate în cadrul entității publice. Conducătorul entității are sarcina de asigurare a implementării și respectării normelor de etică și deontologie, prin promovare și asigurare a respectării normelor de etică și deontologie, de sancționare disciplinară a agenților publici pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie, iar în cazul în care încălcările admise întrunesc elementele unor contravenții sau infracțiuni, de sesizare a autorității anticorupție responsabile.

⁴⁶ <http://aap.gov.md/ro/news/cultivarea-integrit%C4%83%C8%9Bii-%C3%AEn-serviciul-public>

⁴⁷ Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității este prevăzută în art.22 din Legea integrității și actele normative specifice: Legea privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 25.07.2014.

de și a fost instituită, dar a rămas vacantă și în anul 2021.

- Pe pagina web a CR Dubăsari, la modulul *Noutăți și evenimente*, rubrica *Posturi vacante* nu este publicat anunț cu referire la funcția vacantă de auditor intern⁴⁸, iar la accesarea informației despre Statele de personal în cadrul Aparatului Președintelui r. Dubăsari este indicat că funcția de auditor intern rămâne vacantă.⁴⁹ *Anexa 3*

Acțiunea 10/1

Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantufraj)⁵⁰

Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul: ✓ anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu ✓ ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. ✓ de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice
Evaluare	Acțiune nerealizată

Constatări:

- Constatăm că acțiunea respectivă nu poate fi realizată deoarece lipsește mecanismul de implementare și monitorizare a regimului juridic de pantufraj. Informații concludente despre realizarea politicii de pantufraj în cadrul CR Dubăsari, nu sunt prezentate nici în Raportul de activitate al ANI pentru anul 2021⁵¹.
- Dat fiind faptul că CR Dubăsari sistematic face abuz de protecția datelor cu caracter personal, ascunzând și datele cu caracter deschis, este dificil de a urmări și respectarea prevederilor ce reglementează regimul juridic de pantufraj.

Acțiunea 10/2

Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție⁵²

Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. ✓ Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice.

⁴⁸ <https://dubasari.md/vacancy>

⁴⁹ *Organigrama Autorității executive din subordinea CR Dubăsari*

⁵⁰ Respectarea regimului restricțiilor și limitărilor post-angajare (pantufraj) este prevăzut în art. 24 din *Legea integrității*. Agentul public / alesul local are obligația, în termen de 3 zile lucrătoare, să comunice în scris conducătorului entității publice sau, ANI, după caz, despre toate ofertele de muncă pe care intenționează să le accepte, dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese.

⁵¹ <https://ani.md/sites/default/files/Raport%20ANI%202021.pdf>

⁵² Managementul riscurilor de corupție, prevăzut în art.27 din *Legea integrității* prezumă - evaluarea în cadrul entității publice a riscurilor de corupție în vederea identificării și gestionării riscurilor de corupție aferente activității profesionale.

	✓ Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual
Evaluare	<i>Acțiune nerealizată</i>
<i>Constatări:</i> ➤ Pagina web a CR Dubăsari, www.dubasari.md nu dispune de modului Anticorupție și nu are publicate registrele de integritate printre care să se regăsească și Registrul riscurilor. ➤ Pe pagina web a CNA, modulul <i>Evaluarea integrității instituționale</i> nu au fost regăsite rapoarte de monitorizare și evaluare a integrității profesionale a agenților publici angajați în CR Dubăsari și respectiv nu a fost elaborat un Plan de integritate⁵³ în baza vulnerabilităților și riscurilor stabilite. ➤ De menționat că modelul de registru⁵⁴ și mecanismul de identificare și descriere a riscurilor⁵⁵, precum și modelul Planului de integritate⁵⁶ sunt disponibile pe pagina CNA.	

⁵³ <https://cna.md/tabview.php?l=ro&idc=127&t=/Evaluarea-integritatii-institutionale/Cadrul-normativ&year=2021&>

⁵⁴ https://cna.md/public/files/mod_reg/Registrul_riscurilor.pdf

⁵⁵ https://cna.md/public/files/Metodologia_de_evaluare_a_riscurilor.pdf

⁵⁶ https://cna.md/public/files/mod_reg/Plan_model_de_integritate_pentru_autoritatile_publice.pdf

Prioritatea II:	Rezultate scontate:
<i>Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.</i>	1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat. 2. Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat. 3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

Acțiunea 11 **Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe⁵⁷**

Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; ✓ Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. ✓ Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. ✓ Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web ✓ Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe. ✓ Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială, a APL
Evaluare	Acțiune realizată parțial

Constatări:

- Conform informațiilor publicate pe pagina web www.dubasari.md la capitolul *Patrimoniu*, CR Dubăsari deține o rețea a instituțiilor de cultură constituită din: 11 case de cultură; 1 casă raională de cultură; 11 biblioteci publice; 6 biblioteci publice pentru copii; 1 bibliotecă publică raională; 3 Instituții de învățământ artistic; 2 Muzee de istorie și etnografie naturală⁵⁸.
- Prin Decizia nr.5/3 din 19.11.2021⁵⁹, CR Dubăsari a aprobat Cadastrul Funciar al r. Dubasari, care cuprinde o suprafață de totală de 30 922,71 ha, dintre acestea:
 - ✓ Terenuri cu destinația agricolă - 19160,04 ha, inclusiv: Arabil - 16524,96 ha; Pârloaga - 90,99 ha; Plantații forestiere și de protecție - 26 ha; Terenuri aflate sub ape - 11 ha; Drumuri - 33,9;
 - ✓ Construcții și curți - 269,51 ha; Plantații multianuale - 2053,62 ha; Pășuni - 105,11 ha; Alte terenuri - 44,95 ha.
 - ✓ Terenurile din intravilanul localităților - 2313,499 ha;
 - ✓ Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale - 364,3 ha;
 - ✓ Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, recreative, terenurile de valoare

⁵⁷ Conform art.22 din Legea integrității, asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe este responsabilitatea conducătorului entității publice și a agenților publici.

⁵⁸ <https://dubasari.md/pagini/patrimoniul-cultural-i-turistic>

⁵⁹ Decizia 5/3 din 19.11.2021 https://drive.google.com/drive/folders/1VZ_KzMvp-kCp-g-DiZ_Yx9xCWr89mWt

istorico-culturala, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi: 96,798 ha;

- ✓ Terenurile fondului silvic - 2651,16 ha;
- ✓ Terenurile fondului apelor - 2972,46 ha;
- ✓ Terenurile fondului de rezerva - 3364,45 ha.

➤ Pe pagina web a CR Dubăsari, la modulul *Acte normative*, sunt amplasate rubricile Deciziile Consiliului Raional și Dispozițiile Președintelui raionului. La analiza detaliată a rubricilor sunt identificate mai multe Dispoziții instituirea Comisiei de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică a CR Dubăsari⁶⁰;

- ✓ Dispoziția nr. 38-n din 12.04.2021 cu privire la desemnarea reprezentanților CR Dubăsari în cadrul Comisiei de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică instituite de APP;
- ✓ Dispoziția 41-n din 12.04.2021 Cu privire la instituirea grupului de lucru privind evaluarea cantităților de lucrări la reparația drumurilor, conform "Programului de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional pentru anul 2021 "
- ✓ Dispoziția nr.52-n din 20.05.2021 cu privire la desemnarea reprezentantului CR Dubăsari în Comisia de delimitare selectivă a bunurilor imobile instituite de APP;
- ✓ Dispoziția 105-n din 29.10.2021 cu privire la efectuarea inventarierii bunurilor mobile și imobile ale subdiviziunilor din cadrul Aparatului președintelui raionului.

➤ Despre rezultatele inventarierii bunurilor mobile și imobile ale CR Dubăsari acestea sunt reflectate în Decizia nr.2/4 din 05.02.2021 și în Decizia nr. 6/3 din 28.12.2021 din *Anexa 4*.

	Mijloace fixe	Mijloace transmise în gestiune	Terenuri fixe în	Stocuri de materiale	Total, lei
Aparatul președintelui					
05.02.2021	197810624.79	30071876.58	655726.23	786130.51	229324358.11
28.12.2021	205363000.95	30745065.05	655727.23	824553.95	237588346.18
Direcția învățământ general					
05.02.2021	3083693.23	--	--	204179.95 lei	3287873.18
28.12.2021	2676856.32	--	--	127186.83	2804043.15
Direcția economie, buget și finanțe					
05.02.2021	369155.31	--	--	17824.25 lei	386979.56
28.12.2021	410405.31	--	--	17824.25	428229.56
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei					
05.02.2021	688720.97	--	--	38926.40 lei	727647.37
28.12.2021	954303.04	--	--	39782.37	994085.41
Total					
05.02.2021	201952194.3	30071876.58	1047061.11	1047061.11	233726858.22
28.12.2021	209404565.62	30745065.05	655726.23	1009347.40	241814704.30

⁶⁰ <https://drive.google.com/drive/folders/1DbpA53qXEjmaH7wLGzG7voY-PhYp9t9P>

* sumele sunt indicate în lei

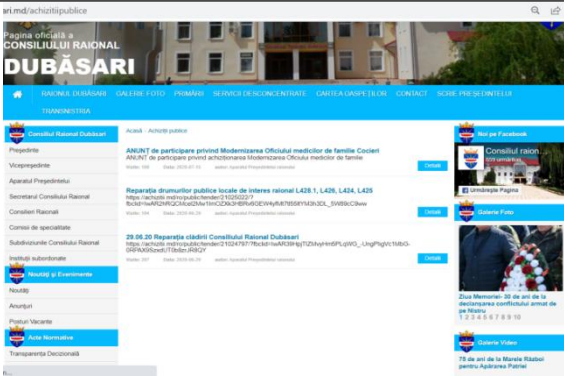
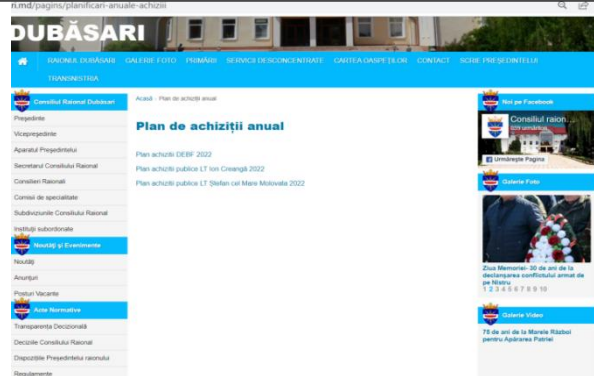
- De menționat că datele prezentate nu se regăsesc la o rubrică destinată evidenței bunurilor publice sau a unui Registru public. Aceste informații pot fi accesate doar la navigare în deciziile CR Dubăsari sau a dispozițiilor președintelui raionului. Acest fapt limitează accesul publicului larg la informații de interes public.
- La analiza paginii web a CR Dubăsari, nu a fost atestată o rubrică destinată Asistenței financiare, însă la accesarea Platformei de Gestionare a Asistenței Externe⁶¹ în anul 2021, conform datelor actualizate, raionul Dubăsari a beneficiat de 6 proiecte:

Finanțarea pe sectoare

Organizații finanțatoare

Titlul proiectului	Angajamente curente	Debursări curente
SUSȚINEREA MĂSURILOR DE PROMOVARE ...	10.923.569,98 EUR	439.058,84 EUR
PROGRAMUL COMUN DE DEZVOLTARE LOC ...	3.868.382,06 EUR	2.457.267,07 EUR
Rețea de promovare a incluziunii ...	150.000 EUR	70.000 EUR
GHID- Grijă. Hrană. Integritate. D ...	3.000.000 EUR	1.300.000 EUR
REABILITAREA INSTITUȚIILOR SOCIALE	4.000.000 EUR	4.000.000 EUR
REDUCEREA RISCURILOR CLIMATICE ȘI ...	499.998 EUR	499.998 EUR

- Pagina web a CR Dubăsari deține rubrica *Achiziții publice*⁶², în care ultima publicare a informației datează anul 2020, iar compartimentul Plan de achiziții are 3 publicații Bugetul a 2 licee și bugetul Direcției economie, buget și finanțe⁶³. Un plan de achiziții publice, consolidat elaborat și consultat cu cetățenii și alte părți interesate la rubrica respectivă nu este publicat.

Informația privind achizițiile publice:	Planul de achiziții publice
	

⁶¹ Platforma de Gestionare a Asistenței Externe

⁶² <https://dubasari.md/achizitiipublice>

⁶³ <https://dubasari.md/files/getfile/28924-debf.pdf?>

Acțiunea 12

Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local

Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul: ✓ anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web APL; ✓ informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/ concursurilor/ negocierilor de vânzare/ locațiune/ arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL; ✓ audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate, ✓ persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit; ✓ actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală
Evaluare	Acțiune realizată parțial

Constatări:

- Pagina web a CR Dubăsari, la modulul *Noutăți și evenimente* conține rubrica Anunțuri, unde cu referire la licitații este publicat doar 1 anunț de participare la procedura de achiziție a lucrărilor prin cererea ofertelor de prețuri de reparație curentă la Oficiul Medicilor de Familie s. Pîrîta. Obiectul achiziției îl constituie înlăturarea și lichidarea fisurilor din pereți. Valoarea estimativă totală: 151210,98 lei⁶⁴.
- La analiza deciziilor CR Dubăsari, cu referire la subiect au fost aprobate următoarele decizii:
 - ✓ Decizia de transmitere cu titlu gratuit, din proprietatea publică a statului, în proprietatea publică a CR Dubăsari a unității de transport Skoda Octavia⁶⁵;
 - ✓ Decizia de expunere la licitația de vânzare a unității de transport autovehiculul „MERCEDES 814 D” la preț inițial de 235163,40 lei⁶⁶;
- La rubrica *Transparența decizională* compartimentul *Anunțuri de organizare a consultărilor publice a proiectelor de decizie* este publicat anunțul privind consultarea publică a proiectului de decizie *Cu privire la expunerea la licitația de vânzare a unei unități de transport*⁶⁷.
- Alte informații relevante atingerii indicatorilor de progres pentru acțiunea respectivă nu au fost identificate.

⁶⁴ <https://dubasari.md/anunt/anun-de-participare-la-procedura-de-achiziie-a-lucrarilor-prin-cererea-ofertelor-de-preuri-de-reparaie-curenta-la-oficiul-medicilor-de-familie-s-pirita-100>

⁶⁵ Decizia nr.2/6 din 05.02.2021 https://drive.google.com/drive/folders/13AoOX-D-vnuNgG27LxVv_K-H5yXkFZjI

⁶⁶ Decizia nr.5/15 din 19.11.2021 https://drive.google.com/drive/folders/1VZ_KzMvp-kCp-g-D1Z_Yx9xCWr89mWt

⁶⁷ <https://dubasari.md/consultatie/anunt-privind-consultarea-publica-a-proiectului-de-decizie-cu-privire-la-expunerea-la-licitaia-de-vinzare-a-unei-unitai-de-transport-128>

Acțiunea 13 Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	
Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul ✓ persoanelor instruite; ✓ cursurilor de instruire;
Evaluare	Acțiune nerealizată
Constatări: ➤ Constatăm nerealizarea indicatorilor de progres la acțiunea respectivă. Amintim că și Raportul anticorupție al CR Dubăsari pentru I semestru al anului 2020, raportează acțiunea respectivă - <i>nerealizată</i>. ➤ Din analiza dispozițiilor emise de președintele r. Dubăsari în anul 2021, rezultă că au fost emise 4 dispoziții de delegare a agenților publici din cadrul CR Dubăsari la instruire în domeniul protecției civile, iar în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public nu au fost realizate instruirii.	

Prioritatea III:	Rezultate scontate:
<i>Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.</i>	1. <i>Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat</i> 2. <i>Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.</i> 3. <i>Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.</i> 4. <i>Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată</i>

Acțiunea 14 <i>Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice</i> ⁶⁸	
Termen de realizare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); ✓ Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; ✓ Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; ✓ Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;
Evaluare	Acțiune nerealizată
Constatări: ➤ Constatăm acțiunea nerealizată deoarece informațiile publicate la rubrica <i>Achiziții publice</i> sunt insuficiente pentru raportarea progreselor la indicatorii stabiliți privind numărul anunțurilor de intenție publicate în BAP și pe pagina web a AAP, nu sunt publicate rezultatele/anunțurile de atribuire a contractelor. ➤ Ziarul regional Est-Curier, nu are publicate anunțuri de intenție sau de atribuire a contractelor. ➤ De menționat că conform Deciziei nr.2/2 din 05.02.2021, bugetul raionului Dubăsari constituie: ✓ la capitolul venituri - 1 10468.6 mii lei; la capitolul cheltuieli - 1 12713.3 mii lei; ✓ deficitul bugetar fiind de - 2244.7 mii lei; sursele de finanțare - 2244.7 mii lei⁶⁹.	

Acțiunea 15 <i>Reglementarea internă a procesului de achiziții publice</i>	
Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Respectarea Regulamentului de activitate a grupului de lucru pentru achiziții publice
Evaluare	Acțiune realizată parțial

⁶⁸ Domeniul achizițiilor publice este reglementat prin Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015 și Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru HG nr 667 din 27.05.2016

⁶⁹ Decizia 2/2 din 05.02.2021 https://drive.google.com/drive/folders/13AoOX-D-vnuNgG27LxVv_K-H5yXkFZjI

Constatări:

- CR Dubăsari, pe pagina web la rubrica destinată Regulamentelor și Strategiilor a publicat doar Strategia de incluziune socială a persoanelor vulnerabile în raionul Dubăsari anii 2018 - 2021⁷⁰.
- Formarea grupului de lucru și reglementarea procedurii de achiziții publice a lucrărilor, cu detalierea atribuțiilor membrilor grupului de lucru a fost emisă prin Dispoziția președintelui nr.35-n din 12.04.2021⁷¹

Acțiunea 16**Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte**

Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Desemnarea Direcției de monitorizare a procesului de executare a contractelor de achiziții ✓ Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții, Numărul: ✓ acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru, ✓ contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora ✓ Valoarea penalităților aplicate, ✓ de sesizări a organelor competente
Evaluare	Acțiune nerealizată

Constatări

- Din datele prezentate de CR Dubăsari în Raportul anticorupție pentru I semestru al anului 2020, în vederea măsurării progresului a inclus la indicatori de progres *Desemnarea Direcției de monitorizare a procesului de executare a contractelor de achiziții*, iar la raportare a indicat *Conform responsabilităților incluse în PLA, Direcția responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor de achiziții publice* - este Direcția economie, buget și finanțe.
- Alte informații relevante constatării progresului și atingerii indicatorilor de progres la acțiunea respectivă nu au fost identificați pe pagina web a CR Dubăsari și la analiza Deciziilor CR.

Acțiunea 17**Atragerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile**

Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; Numărul: ✓ cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; ✓ reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții;

⁷⁰ <https://dubasari.md/pagins/regulamente>

⁷¹ Dispoziția nr.35-n din 12.04.2021 <https://drive.google.com/drive/folders/1DbpA53qXEjmaH7wLGzG7voY-PhYp9t9P>

	✓ procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;
Evaluare	Acțiune nerealizată
Constatări	
➤ La acțiunea respectivă constatăm lipsa unui progres în implementare deoarece, la accesarea paginii web a CR Dubăsari, la rubrica <i>Achiziții publice</i> nu au fost identificate date concludente privind deținerea Registrului solicitărilor includerii în grupul de lucru pe domeniul achizițiilor reprezentanților din partea societății civile sau altor părți interesate.	

Acțiunea 18	
Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	
Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; ✓ Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; ✓ Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate
Evaluare	Acțiune realizată parțial
Constatări	
➤ Presupunem că agenții publici din cadrul CR Dubăsari, de rând cu alți agenți publici au participat pe parcursul anului 2021 la cursurile de instruire în domeniul desfășurării procedurilor de achiziții publice, organizate regulat de Agenția Achiziții Publice ⁷² .	
➤ Academia de Administrare Publică ⁷³ în anul 2021 a organizat un curs de achiziții publice și gestionare a conflictului de interese în procesul de achiziții publice de care au beneficiat funcționari publici cu funcții de conducere/ execuție din APL de nivelul I și nivelul II.	

Acțiunea 19	
Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice⁷⁴	
Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul de: ✓ participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; ✓ mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică; ✓ procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; ✓ contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție

⁷² <https://tender.gov.md/ro/content/program-de-instruire-%C3%AEn-domeniul-achizi%C8%9Biilor-publice-pentru-anul-2021-modificat>

⁷³ <http://aap.gov.md/ro/news/curs-%E2%80%99Eachizi%C8%9Bii-publice-gestionarea-conflictului-de-interese-%C3%AEn-procesul-de-achizi%C8%9Bii-publice-o>

⁷⁴ Concurența neloială – reprezintă orice acțiune, realizată de o entitate în procesul concurenței, care este contrară uzanțelor oneste în activitatea economică.

	desfășurate de APL; ✓ încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate ✓ sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA
--	---

Evaluare	Acțiune nerealizată
----------	----------------------------

Constatări

- Pe pagina web a Consiliului Concurenței⁷⁵ nu sunt identificate informații sau decizii în care să fie vizat CR Dubăsari sau subdiviziunile acestuia. Este disponibilă Decizia din 08.12.2021⁷⁶ privind măsura de sprijin acordată Î.M. „Gospodăria Comunală Mașcăuți” prin transmiterea în gestiune a unor bunuri mobile și imobile, în vederea asigurării prestării serviciului de apă și de salubritate.
- Pe pagina web www.achizitii.md cu referire la achizițiile publice realizate de către CR Dubăsari sunt amplasate cu statut de evaluare a ofertelor 4 proceduri de achiziții:

Procedură	Valoare	Evaluare
Reparatia drumurilor locale de interes raional L429,L424, L425,L423,L426,L427,L428.1 Consiliul raional Dubăsari	4 708 130 MDL	Evaluare Data publicării 25 mai 2021, 14:59
Pavarea trotuarelor la drumuri de interes raional L425, L428. Consiliul raional Dubăsari	1 683 803,40 MDL	Evaluare Data publicării 24 mai 2021, 15:50
Statii de asteptare a transportului public Consiliul raional Dubăsari	500 000 MDL	Evaluare Data publicării 24 mai 2021, 14:10
Procurarea produselor petroliere Consiliul raional Dubăsari	289 166 MDL	Evaluare Data publicării 2 febr 2021, 14:05

Acțiunea 20

Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL

Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul: ✓ specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; ✓ instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru.

Evaluare	Acțiune realizată parțial
----------	----------------------------------

Constatări

- Pe paginile www.tender.gov.md⁷⁷ și www.aap.gov.md⁷⁸ sunt publicate anunțuri de organizare a cursurilor de realizare corectă a procedurilor de achiziții publice, pentru funcționari publici.

⁷⁵ <https://competition.md/search.php?l=ro>

⁷⁶ <https://www.competition.md/public/files/Decizia-ASSed283.pdf> Măsura de sprijin constă în delegarea obligației furnizării/prestării serviciului de colectare și gestionare a deșeurilor menajere (salubritate), în conformitate cu obiectivele beneficiarului și exploatarea sistemelor și a infrastructurii necesare prestării serviciului în aria administrativ-teritorială a localității Mașcăuți, raionul Criuleni.

⁷⁷ <https://tender.gov.md/ro/content/program-de-instruire-%C3%AEn-domeniul-achizi%C8%9Biilor-publice-pentru-anul-2021-modificat>

⁷⁸ <http://aap.gov.md/ro/news/curs-%E2%80%99Eachizi%C8%9Bii-publice-gestionarea-conflictului-de-interese-%C3%AEn-procesul-de-achizi%C8%9Bii-publice-o>

Prioritatea IV:	Rezultate scontate:
<i>Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane</i>	1. <i>Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.</i> 2. <i>Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.</i> 3. <i>Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.</i>

Acțiunea 25 Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională⁷⁹	
Termen de realizare	Anual, la elaborarea proiectului bugetului
Indicatori de progres	Numărul: ✓ agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; ✓ anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul ✓ cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare. ✓ contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate. ✓ agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice
Evaluare	Acțiune realizată parțial
Constatări ➤ Conform informațiilor publicate pe pagina web www.dubasari.md pentru anul 2021 CR Dubăsari a publicat 6 anunțuri⁸⁰ cu privire la suplinirea funcțiilor vacante, 4 dintre care sunt concursuri pentru funcții publice. ➤ Portalul guvernamental www.cariere.gov.md în anul 2021 indică că CR Dubăsari a inițiat concurs pentru funcția de Specialist superior în Aparatul Președintelui raionului⁸¹. ➤ Informații relevante atingerii indicatorilor de progres ale acțiunii, nu au fost identificate la entitățile co-responsabile: nici în raportul anual al CNA⁸², nici în raportul anual SIS⁸³.	

⁷⁹ Acțiunea respectivă se încadrează în prevederile art.11 din *Legea integrității; Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public.*

⁸⁰ <https://dubasari.md/vacancy>

⁸¹ <https://cariere.gov.md/ro/job/specialist-superior-aparatul-presedintelui/16106>

⁸² <https://cna.md/public/files/Raport-CNA-2021.pdf>

⁸³ <https://cna.md/public/files/Raport-CNA-2021.pdf>

Acțiunea 22

Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)⁸⁴

Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul: ✓ agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională; ✓ instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.
Evaluare	Acțiune realizată parțial

Constatări

- Cursuri de profesionalizare și perfecționare sunt organizate la AAP, conform planului de dezvoltare profesională a agenților publici, realizat la comanda de stat⁸⁵. CNA și ANI organizează în permanență sesiuni de instruire cu participarea agenților publici.
- Curs în *Anticorupție și buna guvernare* este organizat de AO Expert-Grup în parteneriat cu ASEM în parteneriat și CNA. La finalizarea cursului, primesc 5 credite ECTS (European Credit Transfer System)⁸⁶.
- În prezent, sunt atestate instituții superioare de învățământ care dispun de programe de studii de masterat în domeniul integrității și anticorupției: ULIM - program Anticorupție și Integritate⁸⁷; AP "Ștefan cel Mare" - program Activitate specială de investigații și anticorupție⁸⁸ AAP - program Anticorupție⁸⁹.
- În cadrul proiectului „Monitorizarea transparenței și accesului la informații pentru sporirea integrității publice și echității sociale”, realizat de Transparency International Moldova, Centrul de Justiție Socială Echitate la fel a organizat o discuție publică la subiectul consolidării integrității profesionale și al asigurării transparenței și accesului la informații de interes public. La eveniment au participat persoanele care dețin o funcție electivă sau o funcție exclusiv politică, funcționari public de conducere și execuție.

Acțiunea 23

Evaluarea permanentă a performanțelor personalului

Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Comisie de evaluare a personalului creată; Numărul: ✓ chestionare elaborate; ✓ evaluărilor efectuate; ✓ funcționarilor supuși evaluării
Evaluare	Acțiune nerealizată

Constatări

- Constatăm acțiunea nerealizată din lipsa datelor atingerii indicatorilor de progres prevăzuți.

⁸⁴ Funcționarii publici angajați în AAP, conform legii speciale de care se conduc în activitatea sa, au obligația de a urma cursuri de dezvoltare profesională, care se fac în baza planului de activitate al Cancelariei de Stat de către AAP

⁸⁵ <http://aap.gov.md/files/ddp/planuri/21/s1/cs/plan.pdf> și <http://aap.gov.md/files/ddp/planuri/21/s2/cs/plan.PDF>

⁸⁶ <https://www.expert-grup.org/ro/resurse/anticoruptie>

⁸⁷ https://ulim.md/?page_id=8936

⁸⁸ <https://www.academy.police.md/catedre/catedra-activitate-speciala-de-investigatii-si-anticoruptie>

⁸⁹ <http://aap.gov.md/ro/article/specializari-csj>

Prioritatea V:	Rezultate scontate:
Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor	1. <i>Proces decizional transparent și participativ asigurat.</i> 2. <i>Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.</i> 3. <i>Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.</i> 4. <i>Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;</i>

Acțiunea 24	
Actualizarea paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util⁹⁰	
Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Pagină web actualizată permanent cu informații; Pagina web dispune de: ✓ compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției ✓ programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; ✓ date despre Consiliu Local, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică); ✓ un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; ✓ proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.
Evaluare	Acțiune realizată parțial
Constatări	
➤ În procesul de monitorizare detaliată a paginii web a CR Dubăsari www.dubasari.md au fost sesizate următoarele aspecte: ✓ <i>Bara de meniu</i> - prezintă rubricile în format cascadă: Istoria, Harta, Simbolica, Pașaportul raionului, Cetățenii de onoare, Patrimoniul cultural și turistic, raionul în mass-media. Alte compartimente din bara de meniu sunt: Galerie foto, Primării, servicii desconcentrate, Cartea oaspeților, Contact, scrie Președintelui, Transnistria. ✓ <i>Consiliul raional Dubăsari</i> - conține: Președintele, Vicepreședinte, Aparatul Președintelui, Secretarul Consiliului raional, Consilierii raionali, Comisiile de specialitate, Instituțiile subordonate, Subdiviziunile Consiliului raional - rubrici completate cu informații specifice. ✓ <i>Noutăți și evenimente</i> - conține rubricile: Noutăți, Anunțuri, Posturi vacante - rubrici completate cu informații specifice. ✓ <i>Acte normative</i> - conține rubricile: Transparența decizională, care conține sub-rubricile: - Acte normative, este publicat Planul local anticorupție pentru semestrul II; - Programe de elaborare a proiectelor de decizie - are 2 programe: pentru anul 2018 și 2022. - Anunț privind inițierea elaborării proiectelor de decizie - rubrică completată; - Sinteza recomandărilor la proiectele de decizie - pentru anul 2021 sunt publicate 3 sinteze la	

⁹⁰ Regulamentul cu privire la paginile oficiale ale AAP în rețeaua Internet HG nr.188 din 03.04.2012, stabilește expres cerințele minime obligatorii privind paginile oficiale ale AAP ale RM în rețeaua Internet. Acestea sunt exhaustiv prevăzute în art.15.

proiecte de decizie pentru ședințele CR Dubăsari din 31.03.2021; 21.09.2021; 19.11.2021. Amintim că în anul 2021, CR Dubăsari a desfășurat 6 ședințe.

- Proiectele de decizii - sunt publicate proiectele de decizii la 6 ședințe;
 - Raportul privind transparența decizională - sunt publicate Raportul pentru anul 2020 și 2021 și un chestionar privind nivelul de transparență în CR Dubăsari în anul 2020;
 - Persoana responsabilă de procesul decizional - este publicat numele, prenumele, datele de contact ale persoanei responsabile.
- ✓ *Deciziile Consiliului* - pe spațiu de stocare adițional pentru anul 2021 se regăsesc 6 ședințe și 69 de decizii ale CR Dubăsari;
 - ✓ *Dispozițiile Președintelui* - pe spațiu de stocare adițional pentru anul 2021 se regăsesc 118 Dispoziții ale președintelui raionului Dubăsari;
 - ✓ *Regulamente și Strategii* - este publicată doar Strategia de incluziune a persoanelor vulnerabile din r. Dubăsari pentru anii 2018-2021;
 - ✓ *Strategia de dezvoltare a raionului Dubăsari*;
 - ✓ *Buna Guvernare* - sunt publicate Declarațiile de răspundere managerială.
 - ✓ *Alte categorii* sunt publicate informații despre IMM, ONG; Tineret, Achiziții publice și Audit intern. Ultimele 2 rubrici informația publicată este învechită.
 - ✓ La Modulul Link-uri utile este următoarea informație amplasată:

Link-uri Utile
Parlamentul Republicii Moldova
Președinția Republicii Moldova
Guvernul Republicii Moldova
Comisia Electorală Centrală
Centrul de Guvernare Electronică
ADR Centru
CALM
ODIMM
Euroregiunea Siret-Prut-Nistru
Euroregiunea Nistru
Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга
Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova
Registrul de Stat al Actelor Locale

- Informațiile care lipsesc: Modulul Anticorupție care să conțină: rubricile: Linia fierbinte - anticorupție; Registrele de integritate, Declarațiile de avere și interese personale, Rapoartele semestriale și anuale anticorupție; Modulul Acte normative de completat cu Rapoartele de activitate ale APL și a entităților subordonate; Modulul Transparența financiară care să includă: Bugetul planificat, Bugetul executat, Modificările la bugetul planificat, Achizițiile publice, Contractele de achiziții publice, Raportul de monitorizare pe achiziții publice, informații privind componența grupului de lucru pe achiziții, Sursele de finanțare externe, etc; Rubrica Buna Guvernare de completat cu rubrica Deplasările în interes de serviciu.

Acțiunea 25 Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie⁹¹	
Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul ✓ anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; ✓ consultărilor publice organizate; ✓ participanților la consultările publice; ✓ recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; ✓ recomandărilor acceptate ✓ Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL
Evaluare	Acțiune realizată
Constatări ➤ CR Dubăsari la rubrica Transparența decizională are dezvoltată sub-rubrica Anunțuri privind inițierea elaborării proiectelor de decizii ⁹² . Astfel, în anul 2021 au fost publicate 26 asemenea anunțuri. La sub-rubrica Anunțuri de organizare a consultărilor publice a proiectelor de decizie - sunt publicate 21 de anunțuri cu privire la organizarea consultărilor publice. ➤ La sub-rubrica Sinteza recomandărilor la proiectele de decizie - pentru anul 2021 sunt publicate 3 sinteze la proiecte de decizie pentru ședințele CR Dubăsari din 31.03.2021; 21.09.2021; 19.11.2021, în anul 2021 fiind organizate de CR Dubăsari 6 ședințe.	

Acțiunea 26 Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional⁹³	
Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	Numărul ✓ Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității. ✓ Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.
Evaluare	Acțiune realizată
Constatări ➤ Conform informației prezentate în Raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în Aparatul președintelui raionului și subdiviziunile subordonate CR Dubăsari în anul 2021 ⁹⁴ situația privind transparența procesului decizional este următoarea: ✓ Decizii elaborate în 2021 - 71; ✓ Decizii adoptate în 2021 - 69;	

⁹¹ Se organizează conform HG 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional

⁹² <https://dubasari.md/proiecte>

⁹³ Accesul la informații de interes public este reglementat prin: Legea privind accesul la informații; Legea privind transparența procesului decizional și Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional; Regulamentul cu privire la paginile oficiale ale AAP în rețeaua Internet; Legea cu privire la actele normative.

⁹⁴ <https://dubasari.md/files/getfile/28962-raport-asigurarea-transparenei-procesului-decizional.pdf?>

- ✓ Proiecte de decizii consultate - 61;
- ✓ Decizii adoptate în regim de urgență - 0;
- ✓ Întuniri consultative (audieri, publice, dezbateri, ședințe în grupuri de lucru) - 5;
- ✓ Participanți întruniri consultative - 51;
- ✓ Recomandări recepționate: - 0.
- ✓ Constații și sancțiuni - 0.
- ✓ Dispoziții elaborate - 149.

➤ Persoana responsabilă de transparența decizională este Secretarul CR Dubăsari.

➤ CJS ECHITATE a studiat implementarea politicilor de asigurare a accesului la informații de interes public și a transparenței în activitatea autorităților publice de nivelul I. În acest sens au fost expediate mai multe solicitări de informații către cele 11 de autorități publice de nivelul I din 11 sate și comune aflate în jurisdicția r. Dubăsari. Rezultatele sunt prezentate în tabel:

Indicatori	Website APL	Solicitări acces la informații	Refuzuri acces la informații	Petiții înregistrate	Răspunsuri expediate	Constații de depuse
APL						
Coșnița	www.cosnita.md	77	0	179	162	0
Corjova	--	--	--	0	--	0
Cocieri	www.cocieri.comuna.md	2	1	94	92	0
Molovata Nouă	--	3	0	34	34	0
Doroțcaia	www.primariadorotcaia.md	12	0	41	41	0
Holercani	www.holercani.sat.md	123	0	0	123	0
Marcăuți	--	0	0	22	22	0
Molovata	F/r					
Oxentea	--			315	465	0
Pîrîta	--	1203	0	24	24	0
Ustia	F/r					

Acțiunea 27

Plasarea informației privind etapele, modalitatea, procedura și monitorizarea obținerii ajutorului social și/sau material.

Termen de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Indicatori de progres	✓ Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională
Evaluare	Acțiune realizată parțial

Constatare

➤ CR Dubăsari are publicate pe pagina sa web în anul 2021 - 2 anunțuri cu privire la ajutorul social.

Acestea se referă la:

- ✓ Ajutor social pentru perioada rece a anului - unde se menționează despre plata ajutorului social și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului, care se efectuează de către Casa Națională de Asigurări Sociale⁹⁵.
- ✓ Alocații sociale pentru persoanele cu grad de dizabilitate⁹⁶
- Informarea cetățenilor din r. Dubăsari privind acordarea ajutorului social publicat în Ziarul Est-Curier, ziar de circulație regională, sau pe panourile informaționale lângă sediul APL nu au fost atestate.

⁹⁵ <https://dubasari.md/news/ajutor-social-si-ajutor-pentru-perioada-rece-a-anului-491140>

⁹⁶ <https://dubasari.md/news/spre-informarea-beneficiarilor-de-alocatii-sociale-stabilite-conform-legii-499-1999-470237>

V. CONSTATĂRI ȘI RECOMANDĂRI

CONSTATĂRI:

- Planul local anticorupție al Consiliului raional Dubăsari, conform modelului elaborat de CNA a fost ajustat de subdiviziunile structurale ale Consiliului raional Dubăsari. Responsabil de implementare este Aparatul Președintelui raionului Dubăsari.
- Perioada de implementare a Planului local anticorupție 2019-2020, a fost aprobat de către Consiliul raional Dubăsari⁹⁷, iar pentru perioada anilor 2022-2023 Consiliul raional Dubăsari urmează să elaboreze / ajusteze un Plan local anticorupție. Termenul stabilit pentru elaborarea /ajustarea PLA pentru anii 2022-2023, este I trimestru al anului 2022. Din considerente invocate și în lipsa unui alt Plan local anticorupție, monitorizarea a fost realizată în baza Planului local anticorupție pentru perioada 2019-2020.
- În procesul de monitorizare alternativă a realizării de către Consiliul raional Dubăsari a acțiunilor anticorupție incluse în Plan s-a constatat că din 29 de acțiuni anticorupție: 2 - acțiuni realizate; 13 - acțiuni parțial realizate; 14 - acțiuni nerealizate.
- Acțiuni realizate parțial - sunt preponderent acțiunile care au un termen de realizare permanent, cu verificarea periodică a indicatorilor de progres, fie acțiunile pentru care au fost atinși doar o parte din indicatorii de progres.
- Acțiunile nerealizate - sunt preponderent acțiunile pentru care fie nu există un mecanism clar de implementare la nivel local, fie indicatorii de progres stabiliți sunt dificili în realizare. Cele mai mari restanțe sunt înregistrate la capitolele consolidarea integrității instituționale și domeniul achizițiilor publice.
- Accesul la informații de interes public prin intermediul paginii web (www.dubasari.md) este unul dificil, la multe rubrici informația lipsește sau nu este actualizată. Informațiile de interes public pot fi regăsite la alte rubrici decât cele destinate fie prin algoritmul de căutare. Aceasta scade din eficiență utilizării resursei electronice de informare, a transparenței dar și a credibilității autorității publice. Concluzie similară se atestă și la accesarea informației de interes public prin mijloace tradiționale de informare: panourile informaționale în unele localități nu au informația actualizată, fie în general nu dispun de panouri informaționale amplasate lângă sediul APL. O parte din informații nu sunt accesibile publicului fie din cauza amplasării nereușite, a vizibilității reduse, fie a utilizării de către autoritatea emitentă a unui limbaj sofisticat de comunicare și informare a cetățenilor.
- Transparența decizională a Consiliului raional Dubăsari este asigurată, însă lipsește diversitatea resurselor utilizate în diseminarea informațiilor privind organizarea consultărilor publice precum și varietatea metodelor utilizate pentru consultare publică. Modalitățile digitale de consultare publică precum: chestionare on-line, sondaje, forumuri, etc, sunt ignorate în utilizare.

⁹⁷ [*Decizia nr.04-03 din 25.09.2018 Cu privire la aprobarea planului local anticorupție al CR Dubăsari pentru anii 2018-2020*](#)

RECOMANDĂRI:

Recomandări generale:

- Elaborarea Planului local de acțiuni anticorupție al Consiliului raional Dubăsari cu includerea unor acțiuni anticorupție relevante domeniului anticorupției și cu impact asupra consolidării integrității profesionale, stabilirea unor indicatori de progres realiști cu indicarea unor termeni de implementare tangibili, indicarea unor surse de verificare eficiente și funcționale.
- Consultarea opiniei cetățenilor privind eficiența acțiunilor anticorupție implementate de Consiliul raional Dubăsari și impactul acestora prin utilizarea diverselor metode sociometrice.

Recomandări specifice:

- **Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție**
 - ✓ Instituirea în cadrul Consiliului raional Dubăsari a funcției de **Consilier de integritate**, responsabil de promovarea politicilor anticorupție și consolidarea integrității profesionale a agenților publici, angajați atât în Consiliul raional cât și în subdiviziunile sale structurale. Delegarea Consilierului de integritate inclusiv a atribuțiilor de monitorizare a implementării plenar și în termenul stabilit a acțiunilor anticorupție incluse în plan și completarea Raportului de monitorizare a implementării acțiunilor din PLA.
 - ✓ Aplicarea cadrului normativ subsecvent în domeniul politicilor anticorupție și utilizarea **registrelor de integritate** conform modelelor elaborate de către CNA⁹⁸: Registrul cadourilor admisibile și Registrul cadourilor inadmisibile, Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate, Registrul riscurilor, Registrul influențelor necorespunzătoare și Registrul conflictelor de interese.
- **Prioritatea II: Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență**
 - ✓ Gestionarea patrimoniului public în strictă corespundere cu prevederile legale și evidența tuturor terenurilor proprietate publică și delimitarea acestora de terenurile din proprietate privată. Asigurarea accesului liber al populației la informațiile aferente procesului de gestionare a terenurilor proprietate publică, inclusiv a registrului de evidență a terenurilor, precum și a raportului privind modul lor de administrare. Publicarea informației privind patrimoniul public pe pagina web a Consiliului raional Dubăsari.
 - ✓ Publicarea informațiilor detaliate privind asistența externă de care beneficiază Consiliul raional Dubăsari, proiectele implementate la nivelul raionului din surse de finanțare externă, publicare informațiilor privind domeniile prioritare pentru investiții.

⁹⁸ Modele de Registre

<https://cna.md/tabview.php?l=ro&idc=201&t=/Evaluarea-integritatii-institutionale/Informatie-utila/Documente-suport&>

➤ ***Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice***

- ✓ Transparența procesului bugetar prin publicarea achizițiilor publice realizate de către Consiliul raional Dubăsari pe parcursul anului în gestiune, a rapoartelor anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice ale APL, a dărilor de seamă pe contractele de mică valoare, a contractelor atribuite, a modificării contractelor de achiziții, a informațiilor privind componența grupului de lucru în domeniul achizițiilor, a operatorilor economici participanți la achiziții, etc.
- ✓ Aplicarea regulilor de evitare și gestionare a conflictelor de interese. Responsabilizarea tuturor membrilor grupului de lucru prin semnarea declarației de confidențialitate și imparțialitate. Abținerea de la încurajarea concurenței neloiale și a operatorilor economici neonești.

➤ ***Prioritatea IV: Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane***

- ✓ Implementarea bunelor practicilor de gestionare a cadrelor în baza principiilor bunei guvernări, a meritocrației, profesionalismului, eficienței și integrității profesionale.
- ✓ Instituirea unui mecanism de monitorizare a aplicării în practică a cunoștințelor acumulate în urma cursurilor de instruire în domeniile în care activează.

➤ ***Prioritatea V: Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității Autorității Publice Locale***

- ✓ Diseminarea informațiilor de interes public prin intermediul resurselor disponibile și accesibile populației, utilizarea resurselor digitale de comunicare și consultare a populației.
- ✓ Modernizarea paginii web a Consiliului raional Dubăsari. Actualizarea și sistematizarea informațiilor publicate în rubricile dedicate. Introducerea unui filtru pentru selectarea informației solicitate. Utilizarea instrumentelor tehnice speciale (vizuale), pentru asigurarea accesului la informații a persoanelor cu deficiențe senzoriale.

ANEXE

Anexa 1

Portalul declarațiilor ANI, Consiliul raional Dubăsari

Căutare declarații de avere și interese
Căutare în registrul interdicțiilor

Căutare declarații de avere și interese

Nume și prenume

Tip declarație

Din anul

Până în anul

Organizație

Departament

Regiune

Localitate

Funcție

Cautare

Sunt afișați itemii 1-20 din 105.

Nume și prenume	Localitatea	Organizația	Funcția	Anul declarării	Declarație
Andreev Raisa	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (CONSILIUL LOCAL AL COM. MOLOVATA NOUA)	CONSILIER RAIONAL	2021	
Andrieș Dorel	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (INTREPRINDERE MUNICIPALA „CENTRUL STOMATOLOGIC RAIONAL DUBASARI”)	DIRECTOR AL INTREPRINDERII MUNICIPALE	2021	
Avramov Veaceslav Semion	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI	CONSILIER RAIONAL	2021	
Bacoi Viorica	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (LICEUL TEORETIC DOROTCAIA)	DIRECTOR LICEUL TEORETIC DOROTCAIA	2021	
Barboș Alisa Valentin	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (GIMNAZIUL USTIA)	DIRECTOR ADJUNCT	2021	
Bejan Vera Fiodor	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI	DIRECTOR ADJUNCT	2021	
Bejenari Aurica Nicolae	s. Molovata (r-ul Dubasari)	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (LICEUL TEORETIC MOLOVATA)	DIRECTOR	2021	

Cautare

Sunt afișate itemii 81-100 din 105.

Nume și prenume	Localitatea	Organizația	Funcția	Anul declarării	Declarație
SEMIONOV VERA	s. Dorotcaia (r-ul Dubasari)	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI	CONSILIER RAIONAL	2021	
Sîrețanu Zinovia Vasile	or. Dubasari (mun. Tiraspol)	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (SECTIA CONSTRUCTII, GOSPODARIE COMUNALA SI DEZVOLTAREA TERITORIULUI)	SEF SECTIA	2021	
Sirotilo Aliona	s. Cosnita (r-ul Dubasari)	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (DIRECTIA CONSTRUCTII, GOSPODARIE COMUNALA SI DEZVOLTAREA TERITORIULUI)	SPECIALIST IN DEZVOLTAREA GOSPODARIEI COMUNALE	2021	
Sitnic Olga Gheorghe	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI	DIRECTOR ADJUNCT	2021	
Socolovschi Elena	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (GIMNAZIUL „ANATOL CODRU”)	DIRECTOR ADJUNCT	2021	
Soltan Oleg	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (Aparatul președintelui)	Vicepreședinte	2021	
Soltan Oleg	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (Aparatul președintelui)	Vicepreședinte	2021	
Stavinschi Maria Boris	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (LICEUL TEORETIC MOLOVATA)	DIRECTOR ADJUNCT	2021	
Tanga Veaceslav Andrei	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (SECTIA ADMINISTRATIE SI SERVICII PUBLICE)	SPECIALIST PRINCIPAL IN PROBLEMELE PROTECTIEI CIVI	2021	
Tataru Victor	s. Oxentea (r-ul Dubasari)	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI	CONSILIER RAIONAL	2021	
Tataru Victor	s. Oxentea (r-ul Dubasari)	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI	CONSILIER RAIONAL	2021	
Tataru Victor	s. Oxentea (r-ul Dubasari)	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI	CONSILIER RAIONAL	2021	
Terentiev Anastasia Petru	mun. Chisinau	CONSILIUL RAIONAL DUBASARI (Direcția învățământ general)	SPECIALIST PRINCIPAL	2021	

Anexa 2

Solicitarea de informații CJS Echitate

2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 46 48



Centrul de Justiție Socială "ECHITATE"

Of. Contact, Isl. Binișca, 12,
nr. 300 105-4801
echitate2020@gmail.com

+373 248 22 190
www.echitate.md

21/12/2021

Consiliul raional Dubăsari,
Președintelui raionului Dubăsari,
Domnului Grigore FILIPOV,
E-mail: filipovgrigore@gmail.com
dubasan@list.ru

SOLICITARE

Stimate Domnule Grigore FILIPOV,

Centrul de Justiție Socială "ECHITATE" (CJSE) implementează proiectul "Monitorizarea transparenței și accesului la informații pentru sporirea integrității publice și echității sociale", parte a proiectului implementat de Transparency International-Moldova, cu susținerea financiară a Secției Justiție Penală și Aplicare a Legii a Ambasadei SUA la Chișinău.

În cadrul proiectului prenotat CJSE realizează monitorizarea și evaluarea alternativă a implementării acțiunilor incluse în Planul local anticorupție al Consiliilor raional Dubăsari.

În contextul celor expuse, în vederea unei monitorizări și evaluări corecte, obiective și exhaustive, CJSE solicită respectuos:

- ✓ publicarea integrală pe pagina oficială web a Consiliului raional Dubăsari a Planului local anticorupție al Consiliului raional Dubăsari pentru anul 2021, în conformitate cu indicatorul de progres stabilit pentru acțiunea nr. 30 din anexa nr. 2 a SNA¹
- ✓ publicarea Rapoartelor semestriale de implementare a acțiunilor incluse Planul local anticorupție al Consiliului raional Dubăsari în conformitate cu pct. 5 și pct. 6 din



Centrul de Justiție Socială "ECHITATE"

Of. Contact, Isl. Binișca, 12,
nr. 300 105-4801
echitate2020@gmail.com

+373 248 22 190
www.echitate.md

Hotărârea Guvernului privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020²;

✓ Publicarea Raportului anual privind transparența în procesul decizional pentru anul 2020 al Consiliului raional Dubăsari.

Adițional solicităm remiterea documentelor solicitate în format electronic la adresa de e-mail: echitate2020@gmail.com sau direcționarea către resursele electronice unei sunt publicate documentele solicitate.

În speranța unei colaborări frumoase în beneficiul cetățeanului,

Cu considerațiuni,

Maria ZUGRAVU, Președintă Centrul de Justiție Socială "ECHITATE"

Anexa 3

Organigrama Aparatului Președintelui r. Dubăsari

sari.md/pagins/aparat

Pagina oficială a
**CONSILIULUI RAIONAL
DUBĂSARI**

RAIONUL DUBĂSARI GALERIE FOTO PRIMĂRII SERVICII DESCONCENTRATE CARTEA OASPEȚILOR CONTACT SCRIE PREȘEDINTELUI

TRANSNISTRIA

Consiliul Raional Dubăsari

Președinte
Vicepreședinte
Aparatul Președintelui
Secretarul Consiliului Raional
Consilieri Raionali
Comisii de specialitate
Subdiviziunile Consiliului Raional
Instituții subordonate

Noutăți și Evenimente
Noutăți
Anunțuri
Posturi Vacante

Acte Normative
Transparența Decizională
Deciziile Consiliului Raional

Acasă > Organigrama Autorității executive din subordinea Consiliului raional

Organigrama Autorității executive din subordinea Consiliului raional

Statele de personal în cadrul Aparatului Președintelui raionului:

1. Arhitect șef - Gheorghe Morarenco, 0248 43 410
2. Auditor intern principal - vacant
3. Specialist principal - Tatiana Gherb, 0248-44-758
4. Specialist superior - Tatiana Turcan, 0248-44-758
5. Specialist - Victoria Cibuc, 0248-44-155
6. Programator - Marina Lupasco, 0248-44-742
7. Administrator - Galina Casianov

Noi pe Facebook

Consiliul raion...
859 urmăritori

Urmărește Pagina

Galerie Foto

Ziua Memoriei- 30 de ani de la declanșarea conflictului armat de pe Nistru
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Galerie Video

75 de ani de la Marele Război pentru Apărarea Patriei

Anexa 4

Informație privind rezultatul inventarierii CR Dubăsari

*Anexa
la Decizia Consiliului raional
nr. 2-4 din 05.02.2021*

INFORMAȚIA

*cu privire la rezultatul inventarierii mijloacelor fixe și stocurilor de materiale la data din
01.12.2020 ale Aparatului Președintelui raionului Dubăsari, unităților bugetare din
subordinea Consiliului raional Dubăsari*

În conformitate cu Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012, Dispoziția președintelui raionului nr. 123-n din 03.11.2020 cu privire la efectuarea inventarierii, Legea contabilității nr. 113/2007 și Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, comisiile de inventariere ale instituțiilor publice au efectuat inventarierea mijloacelor fixe și materialelor aflate la evidența contabilă la situația din 01.12.2020.

În rezultatul inventarierii au fost depistate următoarele:

	Mijloace fixe	Mijloace fixe transmise în gestiune	Terenuri	Stocuri de materiale	Total lei
Aparatul președintelui	197810624,79 lei	30071876,58 lei	655726,23 lei	786130,51 lei	229324358,11 lei
Direcția Învățământ General	3083693,23 lei	---	---	204179,95 lei	3287873,18 lei
Direcția Economie Buget și Finanțe	369155,31	---	---	17824,25	386979,56 lei
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	688720,97 lei	---	---	38926,40 lei	727647,37 lei
Total	201952194,3 lei	30071876,58 lei	655726,23 lei	1047061,11 lei	233726858,22 lei

Materialele sunt în stare de lucru și se află în răspundere materială în întregime după persoanele de răspundere materială.

INFORMAȚIA

cu privire la rezultatul inventarierii mijloacelor fixe și stocurilor de materiale la data din 01.11.2021 ale Aparatului Președintelui raionului Dubăsari, unităților bugetare din subordinea Consiliului raional Dubăsari

În conformitate cu Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012, Dispoziția președintelui raionului nr. 105-n din 29.10.2021 cu privire la efectuarea inventarierii, Legea contabilității nr. 113/2007 și Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, comisiile de inventariere ale instituțiilor publice au efectuat inventarierea mijloacelor fixe și materialelor aflate la evidența contabilă la situația din 01.11.2021.

În rezultatul inventarierii au fost depistate următoarele:

	Mijloace fixe lei	Mijloace fixe transmise în gestiune lei	Terenuri lei	Stocuri de materiale lei	Total lei
Aparatul președintelui	205363000,95	30745065,05	655726,23	824553,95	237588346,18
Direcția Învățământ General	2676856,32	---	---	127186,83	2804043,15
Direcția Economie Buget și Finanțe	410405,31	---	---	17824,25	428229,56
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	954303,04	---	---	39782,37	994085,41
Total	209404565,62	30745065,05	655726,23	1009347,40	241814704,30

Materialele sunt în stare de lucru și se află în răspundere materială în întregime după persoanele de răspundere materială.

REZULTATELE SONDAJULUI

locuitorilor din raioanele Criuleni și Dubăsari privind transparența APL, participarea populației la procesul decizional și corupția la nivel local

Centrul de Justiție Socială "ECHITATE" a realizat acest sondaj pentru a analiza opiniile și experiențele locuitorilor din raioanele Criuleni și Dubăsari privind transparența activității autorităților publice locale (APL); cunoașterea de către populație a drepturilor de acces la informații, petiționare și respectarea acestor drepturi de către APL; practica comunicării cu APL și participării la luarea deciziilor; domeniile/instituțiile cele mai afectate de corupție; disponibilitatea de a denunța acest fenomen, precum și pentru a formula propuneri de îmbunătățire a situației. Activitatea s-a desfășurat în cadrul proiectului "Monitorizarea transparenței și accesului la informații pentru sporirea integrității publice și echității sociale", parte a unui proiect implementat de Transparency International-Moldova cu susținerea financiară a Secției Justiție Penală și Aplicare a Legii a Ambasadei SUA la Chișinău.

Intervievarea a avut loc în perioada septembrie-decembrie a anului 2021, în baza un chestionar anonim, fiind colectate cel puțin 3-4 opinii din fiecare localitate a raioanelor. În total au fost intervievate 202 de persoane, fie în format fizic (pe hârtie), fie în format on-line, chestionarul online fiind diseminat în grupurile localităților țintă.

Rezultatele sondajului sunt următoarele.

Informații generale

Circa 2/3 din respondenți sunt femei și 1/3 – bărbați. Cei mai activi respondenți au fost din grupa de vârstă cuprinsă între 36-55 ani, urmați de tinerii până la 35 ani.

Graficul 1. Vârsta respondenților, %

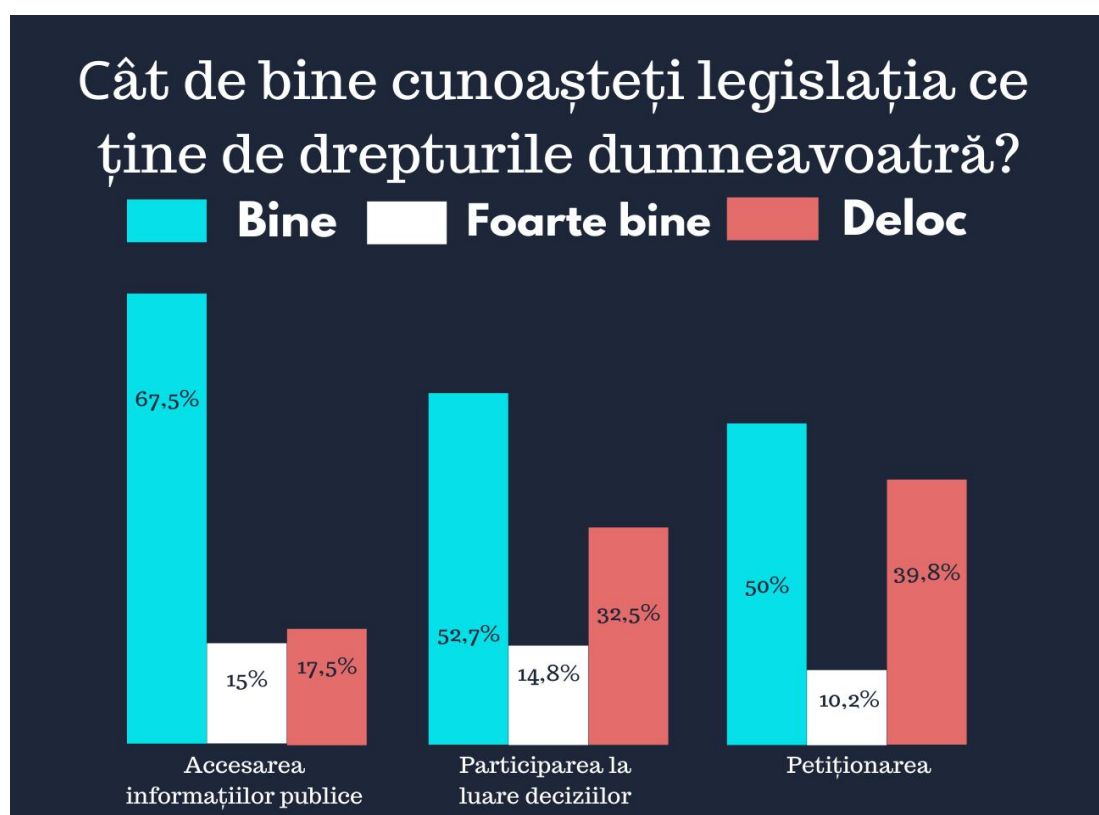


De remarcat că cei mai activi, comunicativi au fost locuitorii din rn. Criuleni, orașele Criuleni și Slobozia-Dușca, 50 % din respondenți fiind anume din aceste două localități, iar pentru rn. Dubăsari, cel mai mult au comunicat locuitorii din satele Oxentea și Coșnița, opiniile cărora cuprind circa 50 % din opiniile exprimate pentru zona respectivă.

• **Cât de bine cunoașteți legislația ce ține de drepturile dumneavoastră?**

Potrivit respondenților, aceștia sunt familiarizați cel mai bine cu prevederile legale ce țin de accesul la informații publice (cca 83% dintre respondenți susțin că știu bine și foarte bine legislația din domeniu și 17% – că n-o cunosc deloc). În ceea ce privește cunoașterea dreptului de participare la luarea deciziilor și a celui de petiționare, situația lasă mult de dorit – respectiv cca 32% și 40% din respondenți nu cunosc prevederile legale, neputând să le valorifice și apere. În acest sens ar fi necesare instruirii/seminare pentru populație la subiectele vizate, în special cel al petiționării, având în vedere modificările în cadrul legal (abrogarea prin Codul administrativ 116/2018 a Legii 190/1994 cu privire la petiționare). Importantă ar fi și informarea populației despre oportunitățile expedierii petițiilor electronice.

Graficul 2 Cât de bine cunoașteți legislația ce ține de drepturile dumneavoastră?, %



• Cât de transparentă este activitatea primăriei din localitatea dvs.? (la o scară de la 1 la 10,

unde 1 semnifică deloc transparentă, iar 10 – foarte transparentă)

Fiind solicitați să aprecieze nivelul de transparență a primăriei din localitate, respondenții au notat-o destul de modest – în medie, cu 5,5 puncte. Aceasta vorbește despre faptul că APL au încă multe rezerve pentru a crește transparența în activitate, inclusiv prin completarea și actualizarea datelor pe paginile web ale primăriilor, crearea unor astfel de pagini în primăriile care nu dispun de ele, precum și o mai bună informare a populației prin alte modalități (panouri de informare în spațiile publice, rețele de socializare etc.).

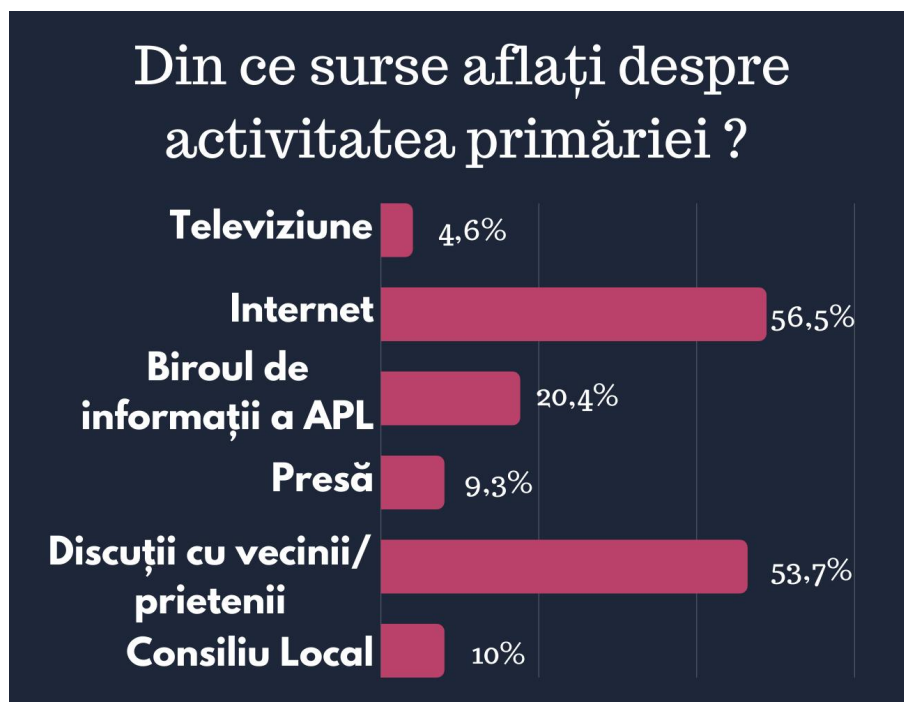
În acest context autoritățile locale ar trebui să ia în considerație prevederile Hotărârii Guvernului (HG) nr. 188/2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet,

care este recomandabilă pentru APL.⁹⁹ Spre exemplu, pe paginile web ale primăriilor ar trebui să fie plasate informații despre primarul localității și componența consiliului; serviciile prestate, anunțurile privind inițierea elaborării deciziilor și de organizare a consultărilor publice; proiectele deciziilor și materialele aferente lor; rezultatele consultărilor publice (procesele-verbale) și deciziile adoptate; datele privind depunerea petițiilor și orele de primire în audiență a cetățenilor; datele despre programele/proiectele, desfășurate în localitate; rezultatele controalelor efectuate în APL; bugetul localității și achizițiile publice (planul anual de achiziții, anunțurile de intenție, rezultatele achizițiilor); rapoartele de activitate.

- **Din ce surse aflați de obicei despre activitatea primăriei? (graficul 3)**

Potrivit respondenților, cele mai utilizate surse de informație sunt Internet-ul (inclusiv rețelele de socializare și paginile web ale APL), precum și discuțiile cu prietenii/vecinii. Difuzarea de către APL a unor informații importante și actuale despre activitatea lor, în special prin intermediul paginilor web și rețelelor de socializare ar putea spori transparența primăriilor, îmbunătăți comunicarea cu populația și, eventual, contribui la atragerea și realizarea unor proiecte de dezvoltare a localității.

Graficul 3. Din ce surse aflați de obicei despre activitatea primăriei? %, răspuns multiplu



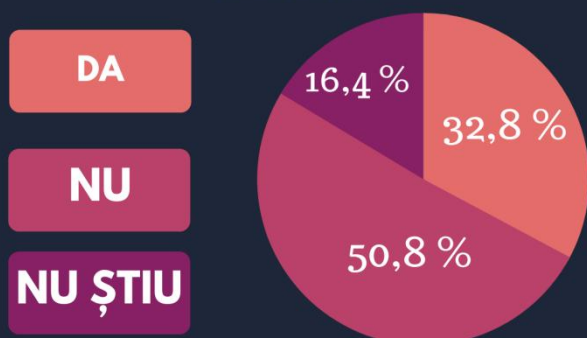
- **În ultimii doi ani în localitatea Dvs. au avut loc dezbateri/audieri publice organizate de Primărie?**

Circa 39% din totalul respondenților consideră că în localitatea lor au fost organizate dezbateri și audieri publice, în timp ce 40% susțin că atare dezbateri n-au fost organizate, iar 21% nu știu nimic despre aceasta.

Răspunsurile în profilul raioanelor sunt următoarele.

⁹⁹ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=103186&lang=ro#

Din câte cunoașteți, în ultimii 2 ani în localitatea Dvs. au avut loc dezbateri/audieri publice organizate de Primărie? (r.Criuleni)



Graficul 4. Din câte cunoașteți, în ultimii 2 ani în localitatea Dvs. au avut loc dezbateri/audieri publice organizate de Primărie? (r. Criuleni)%

loc dezbateri/audieri publice organizate de Primărie? (r. Dubăsari)%

- Cum considerați, populația din localitatea Dvs. participă la luarea deciziilor?

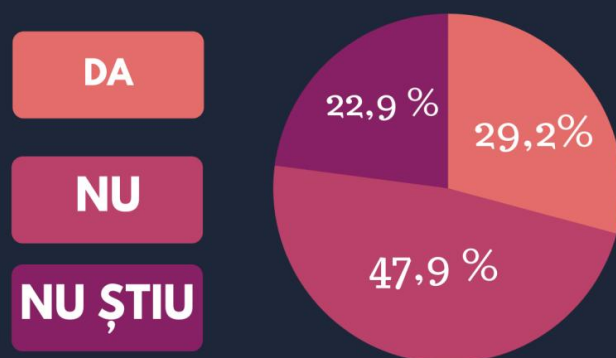
Doar puțin peste un sfert din respondenți consideră că populația din localitatea în care trăiesc participă la luarea deciziilor, circa 60% susțin contrariul, iar 11% nu știu care este situația.

Fiind rugați să răspundă ce subiecte s-au discutat la dezbateri/audieri publice, circa jumătate din respondenții care au participat la dezbateri susțin că acestea s-au referit proiectul de buget, 1/3 – la efectuarea lucrărilor de infrastructură din localitate (drumuri, apeduct, construcții publice), ceilalți 1/5 au declarat că au participat la audieri pe marginea proiectelor care vor fi votate la ședința următoare a consiliului local.

- Cum considerați, populația din localitatea Dvs. participă la luarea deciziilor?

Doar puțin peste un sfert din respondenți consideră că populația din localitatea în care trăiesc participă la luarea deciziilor, circa 60% susțin contrariul, iar 11% nu știu care este situația.

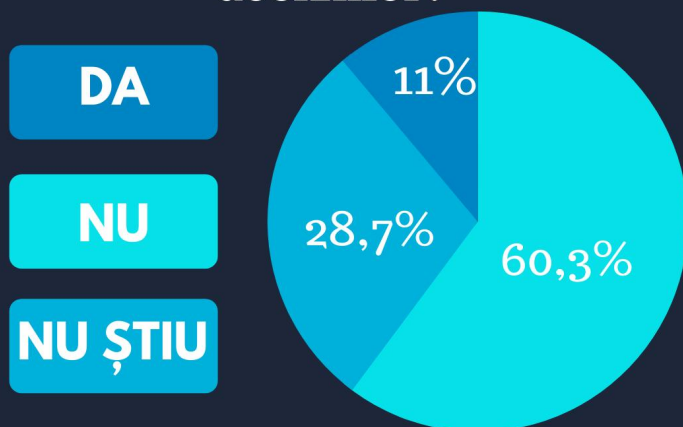
Din câte cunoașteți, în ultimii 2 ani în localitatea Dvs. au avut loc dezbateri/audieri publice organizate de Primărie? (r.Dubăsari)



Graficul 5. Din câte cunoașteți, în ultimii 2 ani în localitatea Dvs. au avut

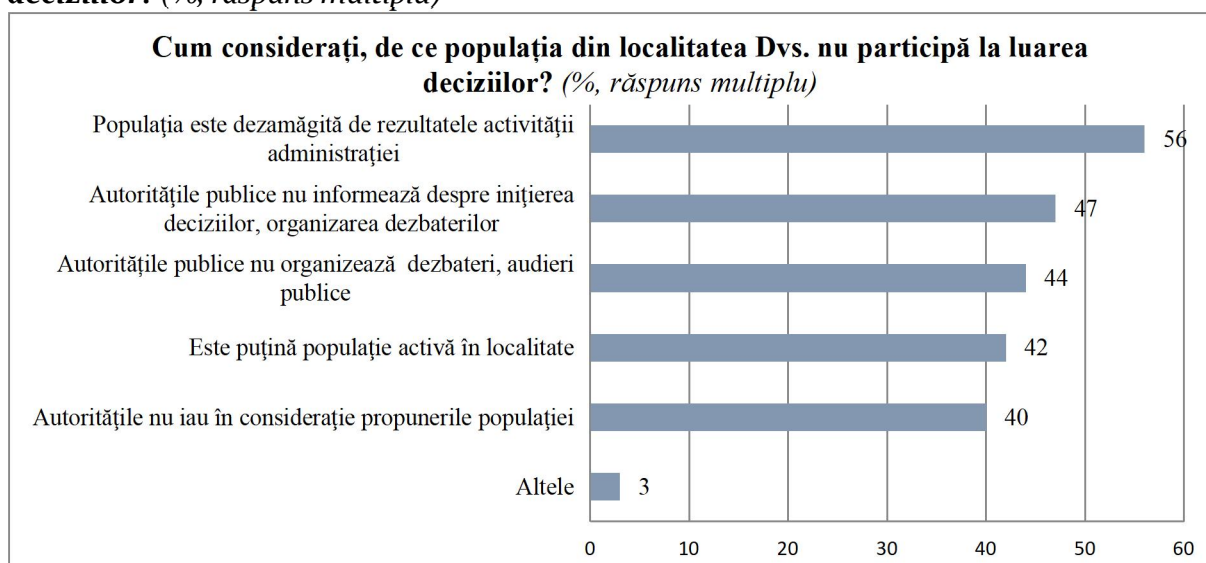
Graficul 6. Cum considerați, populația din localitatea Dvs. participă la luarea deciziilor? %

Cum considerați, populația din localitatea Dvs. participă la luarea deciziilor?



Respondenții care consideră că populația nu participă la luarea deciziilor au fost rugați să explice care sunt cauzele acestui absentism. Printre principalele cauze au fost menționate: dezamăgirea oamenilor de activitatea primăriei din localitate, faptul că autoritățile publice nu informează despre inițierea deciziilor și nu organizează audieri publice pe marginea subiectelor de interes major pentru cetățeni, iar dacă le desfășoară nu informează oamenii despre aceasta sau nu țin cont de părerea acestora. Cert este că autoritățile publice locale trebuie să asigure o mai mare transparență în procesul decizional, informând mai bine populația despre proiectele de decizii care urmează a fi dezbătute/consultate, asigurând accesul la aceste proiecte și documentele aferente (spre ex., prin plasarea lor pe pagina web a primăriei), precum și luând în considerație opiniile cetățenilor.

Graficul 7. Cum considerați de ce populația din localitatea dvs. nu participă la luarea deciziilor? (% , răspuns multiplu)



- **În ultimii doi ani Dvs. sau cineva din membrii familiei ați participat la careva ședințe ale Primăriei?**

Circa 45% din cei intervievați susțin că ei sau membrii familiei lor au participat la careva ședințe ale primăriei în ultimii doi ani, dintre aceștia 2/3 au avut acces la proiectele agendelor/ deciziilor, și doar jumătate au venit cu propuneri în cadrul acestor ședințe.

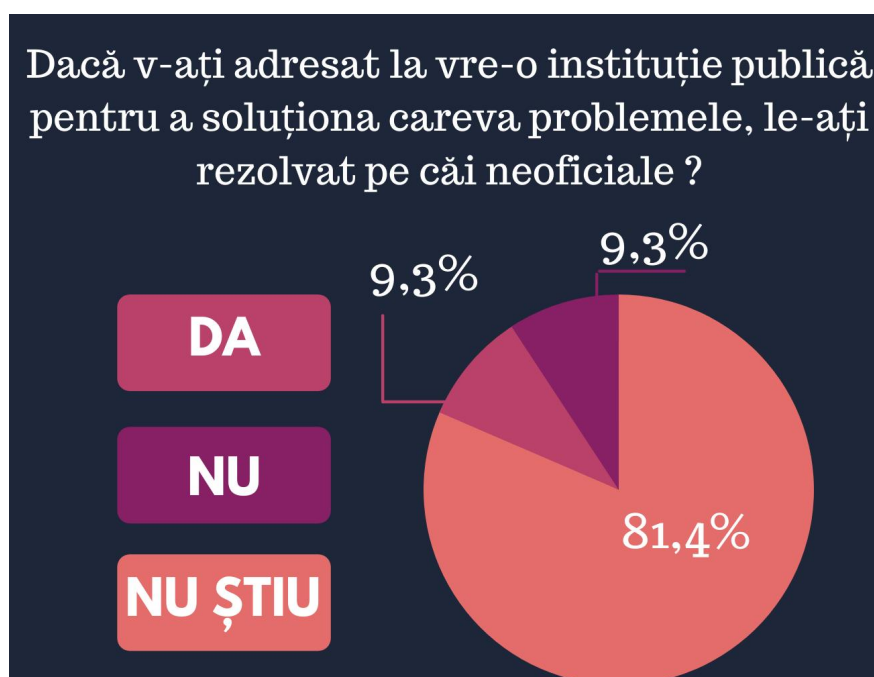
- **În ultimii doi ani Dvs. sau cineva din membrii familiei v-ați adresat la autoritățile/instituțiile publice din localitate pentru a rezolva careva probleme? În caz că v-ați adresat, au fost politicoși angajații primăriei? Ați fost satisfăcut la calitatea serviciilor prestate?**

Aproximativ 72 % din persoanele interviuate susțin că s-au adresat la primărie pentru a rezolva careva probleme în ultimii doi ani, 58 % dintre acestea au declarat că angajații primăriei au fost politicoși, respectiv 42% – că angajații n-au fost politicoși. Totodată, circa 47 % din respondenții care s-au adresat la primărie au rămăși nesatisfăcuți de calitatea serviciilor prestate. Astfel, există multe rezerve la capitolul calitatea serviciilor publice prestate de APL, extinderea serviciilor electronice și popularizarea lor în rândul cetățenilor ar putea schimba situația spre bine. În acest sens APL ar putea coopera cu Agenția de Guvernare Electronică pentru a familiariza populația din localități, prin sesiuni de instruire, cu diverse servicii electronice și crea abilități de utilizare a acestora.

- **Dacă v-ați adresat la vreo instituție publică pentru a soluționa careva probleme, le-ați rezolvat pe căi neoficiale (cadouri, servicii, bani)?**

Marea majoritate a respondenților care s-au adresat la instituțiile publice pentru a-și soluționa careva probleme (cca 82%) susțin ca le-au rezolvat pe căi oficiale, adică n-au oferit pentru aceasta bani, servicii, cadouri; 9% – că au plătit neoficial și alte 9% n-au răspuns la întrebare. Respondenții care au recurs la plăți neoficiale, au oferit, de regula, bani pentru soluționarea problemelor.

Graficul 8. Dacă v-ați adresat la vreo instituție publică pentru a soluționa careva problemele, le-ați rezolvat pe căi neoficiale? %



Graficul 9. În caz că ați plătit neoficial/ dat mită, aceasta a fost sub formă de: (răspuns multiplu, %)

- **Cazuri de plăți neoficiale din experiența respondenților**

Fiind solicitați să descrie, din experiența lor, cazurile în care au plătit neoficial la instituțiile publice, respondenții s-au referit la situații când au oferit mită la spital sau la primărie pentru a avea parte de servicii de calitate sau pentru a putea beneficia mai rapid de careva servicii în perioada pandemică:

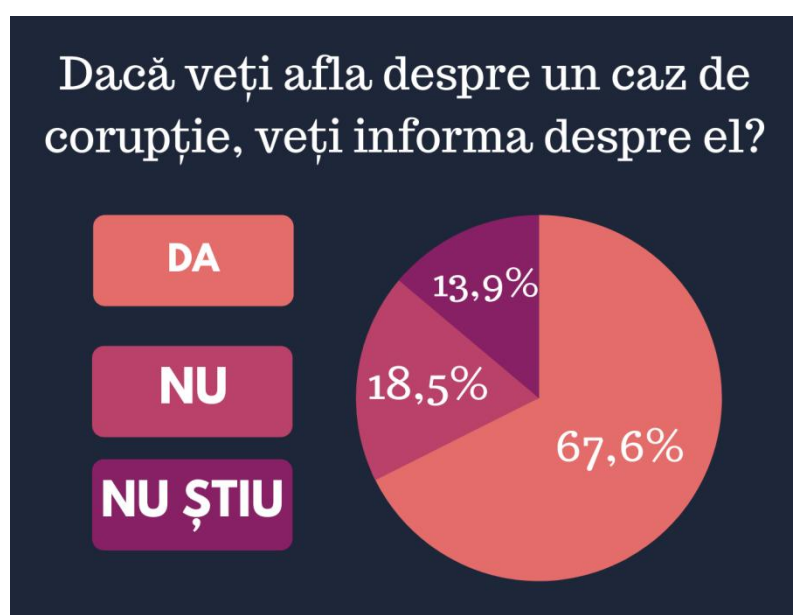
- "Comportament agresiv al primarului când s-a adresat întrebarea: care este procedura de înregistrare a bunurilor imobile, incompetența totală, lipsa de respect. În urma acestei situații am fost nevoit să mă "înțeleg" cu angajații APC pentru a ne ajuta" (Chestionarul 12);
- "Am dat bani să mă treacă în lista pentru operație mai sus" (Chestionarul 112)
- "La școală mereu trebuie de dat ca copilul să aibă note mai bune" (Chestionarul 170);
- "Medicina gratuită nu lucrează – dacă vrei să fii tratat, trebuie să dai bani medicului" (Chestionarul 130);
- "Am dat cadou la școală pentru a mări nota copilului" (Chestionarul 104);
- "Nu m-au primit la primărie câteva luni, căci era pandemie, dar când am venit cu cadouri, m-au ajutat foarte repede" (Chestionarul 105).

- **Dacă veți afla despre un caz de corupție, veți informa despre el?**

Deși cca 2/3 din respondenți susțin că vor informa autoritățile despre cazuri de corupție, totuși practic fiecare al 5-lea respondent spune că nu va face, iar fiecare al 7-lea este indecis/nu știe.

Respondenții care au spus că nu vor semnaliza despre cazuri de corupție au justificat-o, de regulă, prin faptul că autoritățile nu iau măsuri și cei vinovați rămân nepedepsiți (83%), precum și din frică de a avea probleme în comunitatea din care fac parte (17%).

Graficul 10. Dacă veți afla despre un caz de corupție, veți informa despre el?



Jumătate din respondenții decisi să anunțe despre cazurile de corupție susțin că se vor adresa la Centrul Național Anticorupție, fiecare al 5-lea – la poliție, al 7-lea – la Autoritatea Națională de Integritate. Sunt respondenți care în asemenea cazuri intenționează să se adreseze la organizațiile societății civile și mass-media (fiecare al 6-lea). În acest sens, ar fi binevenite instruirii, organizate de CNA și ONG-uri de profil, cu privire la corupție și măsurile de contracarare a acesteia, pentru ca cetățenii să știe cum poate fi sesizat corect un caz de corupție.

Graficul 11. Unde veți raporta un caz de corupție? (răspuns multiplu, %)



• **În opinia voastră, care sunt cele mai eficiente măsuri de combatere a corupției?**

Aproape jumătate din cei intervievați au venit cu multiple sugestii de a eficientiza procesul de prevenire și combatere a corupției în Republica Moldova:

- "Asigurarea unui salariu decent și responsabilizarea persoanelor vinovate" (chestionarul 1);
- "Digitalizarea serviciilor publice" (chestionarul 2);

-	"Prima condiție - un salariu decent, a doua - angajarea unor oameni integri care într-adevăr își iubesc meseria, trei - nici un fel de cumătrism în administrație" (chestionarul 3,12,56);
-	"Sa fim uniți și să-i împiedicăm pe cei corupți" (chestionarul 4);
-	"E necesară o legislație funcțională" (chestionarele 5, 17, 20, 29, 38, 44, 52, 55, 60 ,62,64, 67, 77, 98,102,);
-	"Mai multă transparență în activitatea autorităților publice" (chestionarul 6);
-	"Sa nu corupem personal cu nici un fel de cadouri și semne de recunoștință" (chestionarele 8,10,24,32,40,43,45,48,49,88,95,96,108,120,128,135,189);
-	"Salarii decente" (Chestionarele 1, 3, 9, 11, 12, 13, 23, 27, 32, 36, 44, 69, 75, 104 ,115 ,123 ,137, 154, 178, 183, 184,187,190,195,202);
-	"Majorarea salariilor angajaților din sectorul public, monitorizarea fiecărei instituții cu camere video, angajarea în APL (mai ales la sate) pe baza de concurs, simplificarea procesului de soluționare a unei probleme, crearea unei aplicații de colectare a demersurilor, plângerilor, etc." (chestionarul 11,26,38,);
-	"A informa mai bine reprezentanții instituțiilor statului despre prevederile cadrului legal. De a nu propune și de a nu accepta mită. Educația cetățenilor atât privitor la drepturile legale, cât și privitor la obligații" (chestionarul 12,35,44,47,84,101,32,109,116,121,132,138,147,159,163,168,175,197);
-	"Raportarea actelor de corupție" (chestionarele 16,30,40.41,72,78,89,90,91,99,100);
-	"Pedeapsa cu închisoare pentru acte de corupție" (chestionarele 14, 18, 19 37, 53, 73, 74, 79, 81, 83, 85, 87, 102, 107);
-	"Transparența în activitatea instituțiilor publice"(chestionarele 6,39, 44, 54, 66)
-	Mediatizare cazurilor de corupție și a efectelor acestora
-	(chestionarele 58,70,112,130,145,134,170,194,200, 201)
-	"Confiscarea averii celor care sunt găsiți vinovați" (chestionarele 80, 82; 86, 102, 103)
-	În localitatea noastră corupției îi foarte mare și e imposibil de dezbătut, Nu putem face nimic, țara e foarte coruptă.

Propuneri pentru APL:

- ✓ Organizarea, inclusiv de comun cu ONG, a seminarelor pentru populația din localități pentru a o familiariza cu drepturile de bază, inclusiv de acces la informații, participare la luarea deciziilor și petiționare.
- ✓ Organizarea instruirilor pentru aleșii locali la subiecte ce țin de transparența decizională, accesul la informații.
- ✓ Creșterea transparenței APL, inclusiv prin completarea și actualizarea continuă a paginilor web ale primăriilor, precum și o mai bună informare a populației prin alte modalități (panouri de informare în spațiile publice, rețele de socializare etc.).
- ✓ Delegarea sau angajarea persoanelor calificate în domeniul transparenței instituției, – persoane care ar avea grijă de publicarea informațiilor privind audierile, consultările publice și alte activități relevante APL;
- ✓ Schimbul de experiență/a bunelor practici privitoare la activitatea APL, ceea ce ar putea eficientiza și responsabiliza funcționarii din autoritățile locale.
