

***RAPORT
DE MONITORIZARE
A ACCESULUI LA
INFORMAȚII
PUBLICE ȘI
TRANSPARENȚEI
ÎN ACTIVITATEA
INSTITUȚIILOR
MEDICALE DIN
CRIULENI ȘI
DUBĂSARI***





Implemented by



RAPORT DE MONITORIZARE A ACCESULUI LA INFORMAȚII PUBLICE ȘI TRANSPARENȚEI ACTIVITĂȚII ÎN INSTITUȚIILE MEDICALE DIN CRIULENI ȘI DUBĂSARI

Acest raport este realizat în cadrul Proiectului „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova”, cofinanțat de Uniunea Europeană, Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Guvernul Marii Britanii, și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ). Partener al proiectului în raionul Criuleni și Dubăsari este Centrul de Justiție Socială ”ECHITATE” care implementează proiectul ”Medicină Integră, Transparentă și Accesibilă în Criuleni și Dubăsari”

2



Implemented by



CUPRINS:

1. Introducere	4
2. Repere metodologice	5
3. Noțiuni introductive	8
4. Sumar executiv.....	10
5. Monitorizarea paginii web a IMSP Spitalul raional Criuleni	12
6. Monitorizarea paginii web a IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari.....	20
7. Monitorizarea paginii web a IMSP Centrul de Sănătate Criuleni	29



Implemented by



1. Introducere

Centrul de Justiție Socială "ECHITATE", în perioada lunilor mai – decembrie 2023 a implementat proiectul "Medicină Integră, Transparentă și Accesibilă în Criuleni și Dubăsari" parte a proiectului „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova” este cofinanțat de Uniunea Europeană, Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Guvernul Marii Britanii, și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

Scopul proiectului este "Cultivarea intoleranței cetățenilor din r. Criuleni și r. Dubăsari la manifestări de corupție și sporirea climatului de integritate instituțională în instituțiile medicale din Criuleni și Dubăsari".

Unul din obiectivele specifice ale proiectului constă în sporirea integrității instituționale și profesionale a managerilor și angajaților instituțiilor medicale din r. Criuleni și r. Dubăsari prin monitorizarea accesului la informații de interes public și a transparenței activității prin intermediul paginilor web ale entităților medicale monitorizate precum și corespunderea acestora cu prevederile [Hotărârii Guvernului](#) cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet și [Legii privind accesul la informațiile de interes public](#).

Este de menționat că monitorizarea a fost realizată pe fundalul modificării cadrului normativ existent în domeniul accesului la informații și al publicării informațiilor pe paginile web ale entităților monitorizate.



Implemented by



2. Repere metodologice

Monitorizarea asigurării accesului pro-activ la informații de interes public și a transparenței activității entităților medicale prin intermediul informațiilor amplasate pe paginile oficiale web ale instituțiilor medicale a fost realizată în perioada lunilor august – decembrie 2023. Aceasta a fost însoțită de ajustarea pe parcurs a informațiilor colectate în concordanță cu modificările survenite în cadrul normativ ce reglementează domeniul de asigurare a accesului la informații de interes public și a celui subsecvent.

Scopul monitorizării asigurării accesului la informații de interes public și a transparenței activității entităților constă în sporirea integrității instituționale și profesionale a managerilor și angajaților din cadrul a trei entități medicale din r. Criuleni și r. Dubăsari, și anume:

- ✓ IMSP Spitalul raional Criuleni;
- ✓ IMSP Centrul de Sănătate Criuleni;
- ✓ IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari.

La baza monitorizării și analizării disponibilității și transparenței informațiilor de interes public au stat principiile: legalității, obiectivității, corectitudinii, imparțialității și complexității sarcinii monitorizate.

În procesul de monitorizare și analiză a informațiilor disponibile pe paginile web ale entităților medicale monitorizate au fost parcurse următoarele etape:

- Etapa de pre-monitorizare – în baza prevederilor art.15 din [Hotărârea Guvernului cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora](#) au fost stabilite criteriile de monitorizare și evaluare a accesibilității și transparenței informațiilor de interes public publicate pe paginile web ale entităților medicale monitorizate, după cum urmează:
 - ✓ structura organizatorică, numărul angajaților/membrilor, domeniile de competență și funcțiile sale, adresele poștale, numerele de telefon și alte rechizite ale adresei,



Implemented by



numerele de telefon ale subdiviziunilor de informație, istoricul autorității/instituției publice;

- ✓ datele privind conducerea instituției publice și privind funcționarii publici, adresa de poștă electronică și numărul de telefon ale acestora;
- ✓ datele privind persoanele juridice cărora le este transmisă o parte din funcțiile instituției publice (denumirea organizației, adresa poștală și juridică, numărul de telefon și fax, adresa poștei electronice);
- ✓ actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice, cu referințe (hyperlinkuri);
- ✓ raportul anual privind activitatea instituției publice, planurile de activitate anuale, strategiile de dezvoltare privind activitatea instituției publice, bugetul – în cazul instituțiilor bugetare;
- ✓ datele privind achizițiile publice, care cuprind planul anual de achiziții, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice și alte informații relevante;
- ✓ datele privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului instituției publice, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor;
- ✓ orele de primire în audiență, precum și datele privind modul de depunere a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, precum și, după caz, plățile percepute pentru comunicarea informațiilor de interes public;
- ✓ datele privind programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, al căror beneficiar instituția publică (denumirea, scopurile și sarcinile de bază, beneficiarii și executorii principali de program, termenele și rezultatele de realizare scontate, volumul și sursele de finanțare);
- ✓ datele privind planificarea și executarea bugetelor de către instituția publică;



Implemented by



- ✓ referința (hyperlinkul) la portalul guvernamental al serviciilor publice <https://servicii.gov.md> și la alte sisteme informaționale destinate obținerii de informații cu privire la serviciile publice prestate de instituția publică;
 - ✓ datele privind încadrarea persoanelor în serviciul public sau, după caz, angajarea: lista concursurilor pentru funcțiile vacante existente, datele de contact ale persoanei responsabile de organizarea concursurilor, cerințele de calificare față de candidații la funcțiile vacante, formularul de participare la concurs, lista actelor care urmează a fi depuse și termenul-limită pentru depunerea acestora, lista persoanelor admise la concurs, precum și lista persoanelor care au promovat și au câștigat concursul, prin referință (hyperlink) la portalul guvernamental <https://cariere.gov.md> ;
 - ✓ datele privind desfășurarea procesului decizional în conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, inclusiv anunțuri privind consultările publice, rezultatul acestora, sinteza recomandărilor, prin referință (hyperlink) la portalul guvernamental <https://particip.gov.md> ;
 - ✓ informațiile de interes public prevăzute de alte acte normative.
- Etapa de monitorizare – au fost sintetizate și analizate informațiile disponibile, publicate pe paginile web a celor 3 entități medicale, în baza criteriilor supra enumerate.
 - Etapa de evaluare – vizează corespunderea informațiilor publicate cu criteriile enunțate. În procesul de evaluare, în funcție de disponibilitatea, plenitudinea și actualitatea informațiilor, pentru fiecare set de criterii au fost atribuite calificativele: *informații disponibile, informații parțial disponibile, informații indisponibile*.

În rezultatul obținut pentru fiecare set de criterii enumerate au fost realizate constatările privind respectarea de către IMSP Spitalul raional Criuleni, IMSP Centrul de Sănătate Criuleni și IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari în baza cărora au fost elaborate recomandările de remediere și ajustare în activitatea entităților medicale și a îmbunătățirii calității serviciilor medicale prestate pacienților din raioanele Criuleni și Dubăsari.



Implemented by



3. Noțiuni introductive

De principiu, scopul paginii web oficiale a unei entități publice rezidă în sporirea nivelului de transparență al activității entității (minister, autorități administrative centrale și locale, instituții publice în care acestea au calitatea de fondator și a instituțiilor publice autonome), precum și al asigurării accesului la informații de interes public prin intermediul site-urilor web oficiale, al stabilirii al cerințelor minime obligatorii privind site-urile web oficiale ale tuturor autorităților și entităților publice.

Informația publicată pe pagina web trebuie să fie **calitativă, actuală și veridică** despre activitatea entității și a subdiviziunilor structurale ale acesteia, prin intermediul rețelei Internet. Prin intermediul paginii oficiale web sunt realizate următoarele funcții informaționale:

- ✓ asigurarea transparenței activității entității și a procesului decizional;
- ✓ asigurarea accesului la informația despre activitatea entității;
- ✓ informarea societății despre structura, baza normativă, funcțiile, politicile elaborate și serviciile prestate.

Totodată informația publicată pe pagina oficială web a entității trebuie să fie orientată spre utilizator/cetățean, să fie de utilitate maximă, informație să fie prezentată într-o manieră simplă și eficientă.

Asigurarea accesului la informații de interes public – constituie un pilon de bază în edificarea unui stat democratic dar și în consolidarea integrității instituționale a unei entități publice. Informația de interes public este produsă și deținută de instituțiile publice, din bani publici, ceea ce prezumă că este un bun public care aparține tuturor. Din moment ce entitățile îngăduiesc accesul liber la informația de interes pentru societate, aceasta trezește suspiciuni de corupție și rele intenții din partea celor care o dețin.

Dreptul de acces la informația de interes public este parte a dreptului la libertatea de exprimare, stipulat în Articolul 10 al [Convenției Europene a Drepturilor Omului](#), care statuează:



Implemented by



*Orice persoană are dreptul la libertate de exprimare. Acest drept include libertatea de opinie și libertatea de a primi sau a comunica informații ori idei fără amestecul autorităților publice și fără a ține seama de frontiere. Acest deziderat este reconfirmat și în Articolul 34 din Constituția Republicii Moldova, care statuează expres că *Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.**

Dreptul de accesul la informația de interes public are un caracter universal, fiind disponibil tuturor membrilor societății. Asigurarea accesului nerestricționat la informație este pus în sarcina statului, conform celor mai bune practici și posibilități tehnice disponibile la moment, dar și la costurile cele mai reduse pentru cetățean.

În Republica Moldova, accesul la informații de interes public și asigurarea transparenței activității entității publice, inclusiv transparența în procesul decizional are următoarea bază normativă:

- ✓ Legea privind accesul la informațiile de interes public [nr. 148 din 09.06.2023](#)
- ✓ Legea cu privire la transparența în procesul decizional [nr.239 din 13.11.2008](#)
- ✓ Regulamentul cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și la cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului [nr. 728 din 26-09-2023](#)
- ✓ Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului [nr. 967 din 09-08-2016](#).

Astfel, în sensul Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, drept *informații de interes public sunt toate informațiile deținute de furnizorii de informații, indiferent de suportul de stocare (pe hârtie, în formă electronică sau în orice alt format).*



Implemented by



4. Sumar executiv

În procesul de monitorizare au fost analizate paginile web a 3 entități medicale din r. Criuleni și r. Dubăsari:

- ✓ IMSP Spitalul raional Criuleni;
- ✓ IMSP Centrul de Sănătate Criuleni;
- ✓ IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari.

Monitorizarea a fost realizată în baza a 14 criterii, cerințe prevăzute în Regulamentul cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și la cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 728 din 26-09-2023. În acest context au fost elaborate un set de

Constatări generale:

- ✓ Entitățile publică informații ce țin de datele de contact, programul de audiențe, organigrama, conducerea entității, subdiviziunile, noutăți și evenimente de moment.
- ✓ Informațiile relevante ce se referă la bugete, achiziții publice, activitatea per ansamblu a entității, sunt publicate lacunar, sporadic și nu permit realizarea unei analize consecvente a informațiilor la un anumit subiect.
- ✓ Informațiile care indică suportul extern acordat prin granturi și investiții directe nu sunt publicate, astfel, populația nu cunoaște despre investițiile realizate cu suportul financiar al partenerilor de dezvoltare.
- ✓ Entitățile nu publică informații privind serviciile medicale prestate și tarifele actualizate la zi, nu promovează serviciile prestate.
- ✓ Nu sunt publicate informații clare despre modalitatea de depunere a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.
- ✓ Entitățile monitorizate ezită să implice beneficiarii în participarea la procesul decizional. Astfel, lipsesc informații despre consultările publice și rezultatul acestora, sinteza recomandărilor și obiecțiilor, nu publică referințe către portalul <https://particip.gov.md>.



Implemented by



- ✓ La fel, entitățile ezită să utilizeze cât mai intens toate oportunitățile oferite de tehnologiile informaționale disponibile prin intermediul paginii web: chestionare online, solicitări de feedback și opinii asupra anumitor chestiuni.

Recomandări generale:

- ✓ Asigurarea accesului la informații de interes public prin aplicarea principiului transparenței pro-active și identificarea modalității de depunere a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format online. Asigurarea accesibilității informațiilor publicate din perspectiva disponibilității acestora pentru persoanele cu CES (vizual, audio).
- ✓ Asigurarea de către conducerea spitalului raional Criuleni a transparenței în procesul decizional prin publicarea anunțurilor privind consultările publice, desfășurarea consultărilor publice în timp util și în mod transparent, cu elaborarea sintezei recomandărilor, tabelul de divergențe, planul de decizii expuse spre consultare publică, etc.
- ✓ Informarea cetățenilor într-o manieră pro-activă, clară prin utilizarea unui limbaj simplist despre activitatea entităților medicale, a informațiilor destinate pacienților, a altor subiecte din competența entităților medicale.
- ✓ Publicarea informațiilor la compartimentele și rubricile destinate acestor informații. Evitarea publicării informațiilor lacunare, incomplete.
- ✓ Asigurarea posibilității unui feedback-ului cu cetățenii prin inserarea posibilității de a expedia mesaje directe în adresa entității și a expedierii răspunsului la mesaj în termeni restrânși. Numirea unui responsabil pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public și a transparenței în procesul decizional.
- ✓ Publicarea în loc vizibil a informațiilor privind linia telefonică anticorupție, precum și altor informații de interes public. Actualizarea permanentă a informațiilor.



5. Monitorizarea paginii web a IMSP Spitalul raional Criuleni

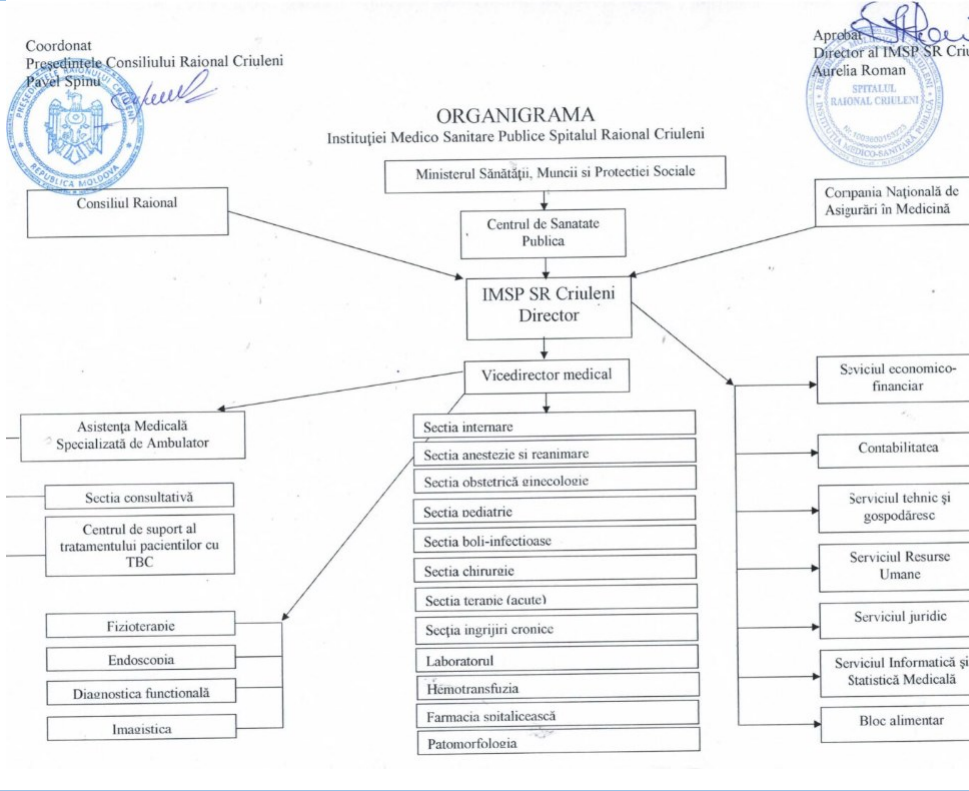
Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional Criuleni deține o pagină web funcțională și actualizată. Dispune de funcționalul necesar pentru publicarea materialelor multimedia. Per general, pagina web a spitalului este structurată în 7 compartimente, iar fiecare compartiment are dezvoltate mai multe rubrici, care la rândul său sunt organizate în subrubrici.



Despre noi Clinici și Secții Servicii Pacienți și vizitatori Informații publice Resurse media Contacte

În ceea ce privește realizarea funcției de informare pro-activă a populației și de asigurarea a transparenței activității spitalului, **constatările monitorizării** se prezintă în felul următor:

Informații disponibile	
1. Date despre administrația instituției	<p style="text-align: center;">Administrația</p> <hr/> <p>Administrator: DEMIAN Marina Vicedirector medical: DEMIAN Marina Purtator de cuvânt: ALEXANDRU Bogdan Secretar: COBUSCEAN Cristina Secția cadre SRU: CAZACU Doinita Securitatea muncii: BOBEICA Vlad Contabilitate: SOLOCENCO Cristina Șef serviciu economie: RAPESCO Irina Jurist: JOSAN Ludmila Secția informatica statistica: HALIPLI Sergiu</p>

<p>2. Organigrama instituției</p>	 <p>Coordonat Președintele Consiliului Raional Criuleni Pavel Spînu</p> <p>APROBAT Director al IMSP SR Criuleni Aurelia Roman</p> <p>ORGANIGRAMA Instituției Medico Sanitare Publice Spitalul Raional Criuleni</p> <p>Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale</p> <p>Consiliul Raional</p> <p>Centrul de Sănătate Publică</p> <p>IMSP SR Criuleni Director</p> <p>Vicedirector medical</p> <p>Asistența Medicală Specializată de Ambulator</p> <p>Sectia consultativă</p> <p>Centrul de suport al tratamentului pacienților cu TBC</p> <p>Fizioterapie</p> <p>Endoscoopia</p> <p>Diagnostică funcțională</p> <p>Imașistica</p> <p>Sectia internare</p> <p>Sectia anestezie și reanimare</p> <p>Sectia obstetrică și ginecologie</p> <p>Sectia pediatrie</p> <p>Sectia boli-infecțioase</p> <p>Sectia chirurgie</p> <p>Sectia terapie (acute)</p> <p>Sectia îngrijiri cronice</p> <p>Laboratorul</p> <p>Hemotransfuzia</p> <p>Farmacia spitalicească</p> <p>Patomorfologia</p> <p>Corpania Națională de Asigurări în Medicină</p> <p>Serviciul economico-financiar</p> <p>Contabilitatea</p> <p>Serviciul tehnic și gospodăresc</p> <p>Serviciul Resurse Umane</p> <p>Serviciul juridic</p> <p>Serviciul Informatică și Statistică Medicală</p> <p>Bloc alimentar</p>
<p>3. Datele de contact ale instituției</p>	<p>Tel: anticamera – 0248.22136</p> <p>Tel: registratura – 0248.20014</p> <p>Mail: srcriuleni@ms.md</p> <p>Mail: src.comunicare@gmail.com</p> <p>Facebook: @imspsrcriuleni</p>
<p>4. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice, cu referințe (hyperlinkuri);</p>	<p>Pe pagina web este publicată referința la legislația națională ce reglementează domeniul sănătății disponibilă pe pagina web a Ministerului Sănătății al RM https://srcriuleni.md/legislatie/</p>

<p>5. Orele de primire în audiență</p>	<p style="text-align: center;">Program de audiențe</p> <hr style="width: 10%; margin: auto;"/> <p>PROGRAM DE VIZITA PACIENTI</p> <p>Luni – vineri / 17 – 19</p> <p>Sâmbăta – duminica / 8 – 15</p> <p style="padding-left: 100px;">/ 16 – 19</p> <p>PROGRAM AUDIENTA DIRECTOR</p> <p>Luni / 9 – 11</p> <p>Joi / 15 – 15</p> <p>https://srcriuleni.md/program-de-audiente/</p>
<p>6. Linkuri utile</p>	<p style="text-align: center;">Link-uri utile</p> <hr style="width: 10%; margin: auto;"/> <ul style="list-style-type: none"> • www.gov.md • www.ms.gov.md • www.cnam.md • www.chisinau.md • www.euro.who.int • www.cnspl.md • www.standard.md • www.lex.justice.md <p>https://srcriuleni.md/link-uri-utile/</p>
<p>Informații parțial disponibile</p>	
<p>1. Declarația de răspundere managerială</p>	<p style="text-align: center;">Declarația de răspundere managerială</p> <hr style="width: 10%; margin: auto;"/> <p><i>Deși, pagina web dispune de sub-rubrica Declarația de răspundere managerială, aceasta nu este completată cu informația indicată.</i></p> <p>https://srcriuleni.md/declaratia-de-raspundere-manageriala/</p>
<p>2. Datele privind achizițiile publice, care cuprind planul</p>	<p><i>Pe pagina web a Spitalului raional Criuleni este disponibil doar Planul de achiziții pentru anul 2022</i></p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



cooperare
germană
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

anual de achiziții,
rapoartele de
monitorizare a
contractelor de
achiziții publice și
alte informații
relevante;

<https://srcriuleni.md/achizitii-publice-2/>

Aprobat
Directorul IMSP Spitalul
Raional Criuleni
Roman Aurilia

Planul de achiziții pentru anul 2022 cu TVA

Nr	Expunerea obiectului de achiziție	CPV	Suma estimativă planificată cu TVA	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică
Proceduri pentru 2022 demarate în 2021					
1	Reagenți de laborator (centralizat)	33100000-0	50 000.00	Licitație publică/ CAPCS	Trim IV anul 2021
2	Reagenți de laborator (sisteme de tip închis)	33100000-0	80 000.00	MV	Trim IV anul 2021
3	Articolele parafarmaceutice și consumabile (Centralizat)	33100000-0	606 200.00	Licitație publică/ CAPCS	Trim IV anul 2021
4	Combustibil	09100000-0	190 00.00	MV	Trim IV anul 2021
5	Produse alimentare 2022 sem I	15800000-6	775 000.00	COP	Trim IV anul 2021
6	Serviciilor de consultanță juridică pentru perioada bugetară 2022	79111000-5	120000.00	MV	Trim IV anul 2021
7	Servicii de achiziții (activități de achiziție auxiliare) pentru perioada bugetară 2022.	79111000-5	96000.00	MV	Trim IV anul 2021
Bunuri 2022					
1	Medicamente neachiziționate centralizat	33600000-6	400 000.00	MV	Trim I-IV 2022
2	Articolele parafarmaceutice și consumabile (neachiziționate centralizat)	33100000-0	225 000.00	MV	Trim IV anul 2021
3	Produse alimentare pentru pacienți bolnavi de TBC anul 2022	15800000-6	650 000.00	COP	Trim I 2022
4	Mobilier	39100000-1	300 000.00	COP	Trim II 2022
5	Documentație statistică și formulare medicale	2282000-4	60 000.00	MV	Trim I 2022
6	Materiale electrice	31681410-0	30 000.00	MV	Trim I 2022
7	Materiale de construcție	44192000-2	50 000.00	MV	Trim I 2022
8	Piese de schimb auto	34300000-0	60 000.00	MV	Trim I 2022
9	Consumabile și piese de schimb pt tehnica medicală	33140000-3	35 000.00	MV	Trim I - IV 2022
10	Calculatoare, monitoare, hard driver și accesorii	30141200-1	100 000.00	COP	Trim I 2022
11	Inventar de buclărie	39221000-7	20 000.00	MV	Trim I 2022
12	Jaluzele	39515400-9	10 000.00	MV	Trim I 2022
13	Detergenți pentru anul 2022	39800000-0	65 000.00	MV	Trim I 2022

3. Asistență tehnică, al
cărui beneficiar sau
executant este
instituția publică

Unica informație disponibilă la acest subiect ține de programul de
renovare a secțiilor de anestezie și reanimare și secția de terapie.

<https://srcriuleni.md/parteneri/>

<p>4. Referința (hyperlinkul) la portalul guvernamental al serviciilor publice https://servicii.gov.md și la alte sisteme informaționale destinate obținerii de informații cu privire la serviciile publice prestate instituția publică;</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tarife https://srcriuleni.md/servicii/ ✓ Departamentul diagnostic https://srcriuleni.md/departamentul-diagnostic/ ✓ Consultație specialiști https://srcriuleni.md/consultatie-specialisti/ ✓ Examinări complexe https://srcriuleni.md/examinari-complexe/ <p><i>Deși, pagina web deține un compartiment prevăzut pentru publicarea informațiilor relevante despre serviciile publice oferite de spital, despre tarifele pentru serviciile prestate, consultațiile specialiștilor și examinările complexe, aceste rubrici nu sunt completate, informațiile lipsesc.</i></p>
<p>5. Datele privind încadrarea persoanelor în serviciul public: lista concursurilor pentru funcțiile vacante, datele de contact ale persoanei responsabile de organizarea concursurilor, cerințele de calificare față de candidați, formularul de participare, lista actelor care urmează a fi depuse și termenul-limită, lista persoanelor admise la concurs,</p>	<p><i>La compartimentul destinat funcțiilor vacante este publicat un document în care sunt indicate funcțiile vacante precum și numărul de unități, însă fără a se face vreo referință la aspectul temporal al documentului.</i></p> <p>https://srcriuleni.md/wp-content/uploads/2021/07/functii-vacante.pdf</p>	

lista persoanelor care au promovat concursul, prin referință (hyperlink) la portalul guvernamental <https://cariere.gov.md>

Institutiua Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional Criuleni

pagina web a Institutiei: www.scriuleni.ms.md

Nr.	Funcția	Unitati vacante
1	Medic internist de urgență	1,5
2	Medic anesteziolog – reanimatolog	1
3	Medic diagnostică-funcțională	1
4	Medic chirurg de urgență	1
5	Medic geriatru	0,5
6	Medic endocrinolog (temporar vacant)	1
7	Medic neonatolog	0,5
8	Medic obstetrician-ginecolog (de urgență)	2
9	Medic transfuziolog	1
10	Medic terapeut	1
11	Medic șef serviciul paraclinic (cu 100% efort medic)	1
12	Medic obstetrician-ginecolog de zi	1
13	Medic internist	1
14	Medic traumatolog	1
15	Medic reabilitolog (temporar vacant)	1
16	Medic acopunctur	0,5
17	Medic pediater (temporar vacant)	1
18	Medic îngrijiri paliative	0,5
19	Medic oncolog	0,5
20	Medic reumatolog	0,25
21	Medic onco-ginecolog	0,25
22	Medic gastroenterolog	0,25
23	Medic alergolog	0,25
24	Medic urolog	1,0
25	Medic șef secție (medic statistician cu efort 100%)	0,5
26	Medic statistician	0,5
27	Medic dermatovenerolog (temporar vacant)	1
28	Medic imagist-radiolog	0,5
29	Asistent medical dietician	1
30	Asistent medical	3
31	Asistent medical superior	1

Informații indisponibile

1. Lipsesc informații despre numărul total de persoane angajate: conducerea spitalului, funcționari publici, numărul de medici, asistente medicale și personal auxiliar.
2. Nu este publicată informație despre numărul anticorupție sau linia verde la care pacienții pot apela pentru sesizarea unor ilegalități sau neconformități.
3. Lipsesc rapoartele anuale de activitate a IMSP Spitalul raional Criuleni, planurile de activitate anuale, strategiile de dezvoltare, bugetul. La rubrica Rapoarte este atașat un document care prevede modificarea componenței inițiale a Comitetului de bioetică <https://scriuleni.md/rapoarte/>
4. Nu sunt publicate informații referitoare la achizițiile publice, care cuprind: planurile anuale de achiziții, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice, anunțurile de intenție.



Implemented by



5. Nu sunt publicate informații privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului Spitalului.
6. Lipsesc informații despre modul de depunere a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, precum și plățile percepute pentru comunicarea informațiilor de interes public.
7. Lipsesc informații despre planificarea și executarea bugetelor de către conducerea spitalului.
8. Lipsesc informații actualizate privind încadrarea persoanelor în serviciul public sau, după caz, angajarea.
9. Nu sunt identificate informații privind desfășurarea procesului decizional în conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, inclusiv anunțuri privind consultările publice, rezultatul acestora, sinteza recomandărilor, prin referință (hyperlink) la portalul guvernamental <https://particip.gov.md>.

Recomandări:

1. Completarea compartimentelor cu informații lacunare, în special la rubricile:
 - ✓ Declarația de răspundere managerială;
 - ✓ Achizițiile publice, care să includă sub-rubrici privind planul anual de achiziții, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice, dările de seamă privind achizițiile publice de valoare mică, anunțuri de intenție pentru perioada ultimilor 3 ani de gestiune;
 - ✓ Proiectele de asistență tehnică să includă informație detaliată privind: sursa de finanțare, scopul proiectului, obiectul finanțării, valoarea totală a proiectului, durata și beneficiarii;
2. Publicarea informațiilor complete despre serviciile prestate în cadrul spitalului raional Criuleni, specialiștii și programul lor de consultații, investigațiile complexe realizate în cadrul spitalului și modalitatea de înscriere la specialiști precum și tarifele pentru lista de servicii prestate cu plată și serviciile oferite în baza asigurării medicale.
3. Publicarea informațiilor privind statele de personal și actualizarea datelor privind funcțiile vacante și unitățile disponibile pentru fiecare medic specialist, asistentă medicală și personal auxiliar.
4. Publicarea telefonului anticorupție sau telefonului la linia verde a Ministerului sănătății la care pacienții pot apela pentru sesizarea unor ilegalități sau neconformități. Publicarea registrelor de integritate, a planurilor de integritate și a planurilor de acțiuni anticorupție.



Implemented by



5. *Publicarea informațiilor privind rapoartele anuale de activitate a IMSP Spitalul raional Criuleni pentru ultimii 3 ani, planurile de activitate, strategiile de dezvoltare a instituției.*
6. *Publicarea informațiilor financiare ale spitalului, în special la rubricile:*
 - ✓ *bugetul planificat și cel executat;*
 - ✓ *planurile de achiziții publice,*
 - ✓ *rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice,*
 - ✓ *dărilor de seamă privind achizițiile publice de valoare mică,*
 - ✓ *anunțurile de intenție.*
7. *Publicarea informațiilor privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului Spitalului, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor.*
8. *Asigurarea accesului la informații de interes public prin publicarea modalității de depunere a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, a plăților percepute pentru comunicarea informațiilor de interes public.*
9. *Asigurarea de către conducerea spitalului raional Criuleni a transparenței în procesul decizional prin publicarea anunțurilor privind consultările publice, rezultatul acestora, sinteza recomandărilor, prin referință (hyperlink) la portalul guvernamental <https://particip.gov.md>.*

În ceea ce privește pagina de pe rețelele de socializare, IMSP Spitalul raional Criuleni, administrează o pagină în rețeaua de socializare [Facebook IMSP - Spitalul Raional Criuleni](#), care are 489 aprecieri și 576 urmăritori. Pagina de socializare este utilizată drept o resursă informațională, pe care sunt publicate informații cu caracter general despre anumite evenimente oficiale sau informații din domeniul medical cu caracter general fie de interes pentru locuitorii din comunitate.

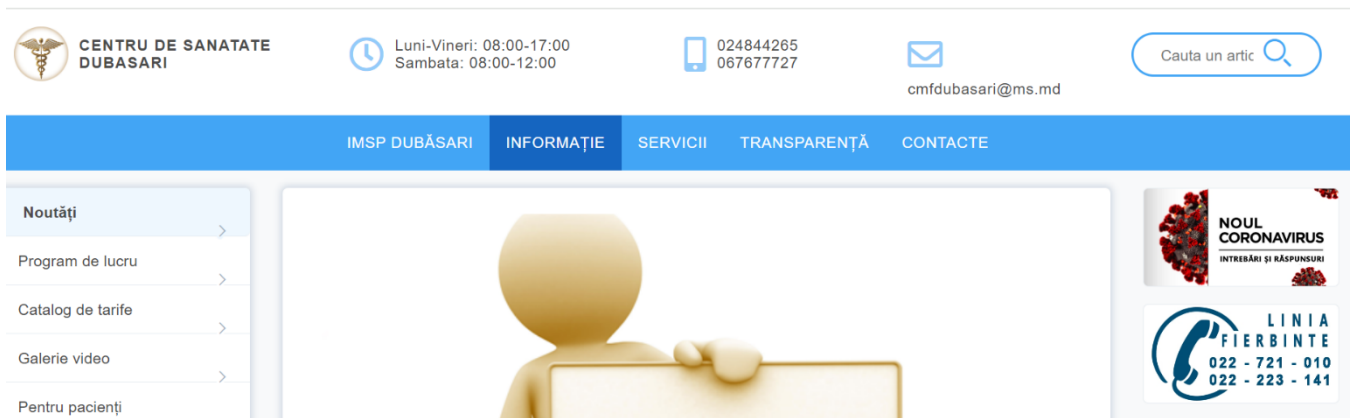


Implemented by



6. Monitorizarea paginii web a IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari

Instituția Medico-Sanitară Publică centrul de Sănătate Dubăsari deține o pagină web funcțională și actualizată. Pagina conține un meniu din 5 compartimente și un sub-meniu. Informațiile esențiale precum programul de lucru și datele de contact sunt plasate în header, care este static.



În ceea ce privește criteriile în baza cărora a fost realizată monitorizarea, **constatările monitorizării** se prezintă în felul următor:

Informații disponibile



Implemented by



1. Date despre
administrația
instituției

Nume Prenume	Funcția	Nr.telefon (Fix/Mob.)	E-mail
Vinari Aurica	Șef IMSP Centru de Sănătate Dubăsari	024844265 067677727	vinari.aurelia@mail.ru
Mamulă Ana	Vice-director IMSP CS Dubăsari	024843066 069504578	
Cozlov Elena	Șef serviciu economic	024843112	
Postavic Ina	Contabil Sef	024844703	
Bordian Ludmila	Statistician medical	024843112	
Rebeja Inga	Inspector Serviciu Personal	024844704	
Stepanov Natalia	Specialist Asistență Farmaceutică	024844441	
Nicolae Svetlana	A/m principală	067459988	
Nicolae Eugeniu	Administrator SI	067635935	
Bora Elena	Specialist Achiziții Publice	024843066	
Danilov Ina	Jurisconsult	067117139	
Petică Liliana	Micoordonator OMF Pîrîta	024846284	
Mamulă Ana	Micoordonator OMF Dorofcaia	024845299	
Chirsei Alexandru	Micoordonator OMF Cocieri	024852228	
Chirilov Liuba	Micoordonator OMF Ustia	024855288	
Movileanu Leahu Svetlana	Micoordonator OMF Molovata	024854475	
Andreev Svetlana	Micoordonator OMF Holercani	024853334	
Brașoveanu Tamara	Micoordonator OMF Oxentea	024856272	
Oprea Olga	Micoordonator OMF Molovata Nouă	024851226	
	Micoordonator OMF Marcăuți	024857249	
Țigulea Elena	Mlaborant	067416142	
Petică Liliana	Mfam. OMF Pîrîta	024846284	

*Date privind administrația sunt publicate la rubrica programul de lucru
<https://csdubasari.md/pagins/programul-de-lucru-557>*

La fel sunt publicate informații despre instituțiile subordonate



Implemented by



Instituții Subordonate

IMSP SMF Coșnița

Medic coordonator:
Adresa juridică: com. Coșnița, str. Păcii 70
Telefon: 0248 44 488
Email: cs_cosnita@mail.ru

IMSP OMF Dorotcaia

Medic coordonator: A. Mamulat
Adresa juridică: s. Dorotcaia, str. Chirov
Telefon: 0248 45 299
Email: cs_dorotcaia@mail.ru

IMSP OMF Molovata

Medic coordonator: Sv. Movileanu-Leahu
Adresa juridică: s. Molovata
Telefon: 0248 54 475
Email: cs_molovata@mail.ru

IMSP OMF Oxentia

Medic coordonator:
Adresa juridică: s. Oxentia
Telefon: 0248 56 272
Email: cs_oxentia@mail.ru

IMSP OMF Cocieri

Medic coordonator: Al. Chirsei
Adresa juridică: s. Cocieri, str. Livezilor
Telefon: 0248 52 228
Email: cs_cocieri@mail.ru

IMSP OMF Ustia

Medic coordonator: L. Chirilov
Adresa juridică: s. Ustia, str. Florilor
Telefon: 0248 55 288
Email: cs_ustia@mail.ru

IMSP OMF Marcăuți

Medic coordonator:
Adresa juridică: s. Marcăuți
Telefon: 0248 57 249
Email: cs_marcauti@mail.ru

IMSP OMF Pirița

Medic coordonator: L. Petică
Adresa juridică: s. Pirița
Telefon: 0248 46 284
Email: cs_pirita@mail.ru

IMSP OMF Holercani

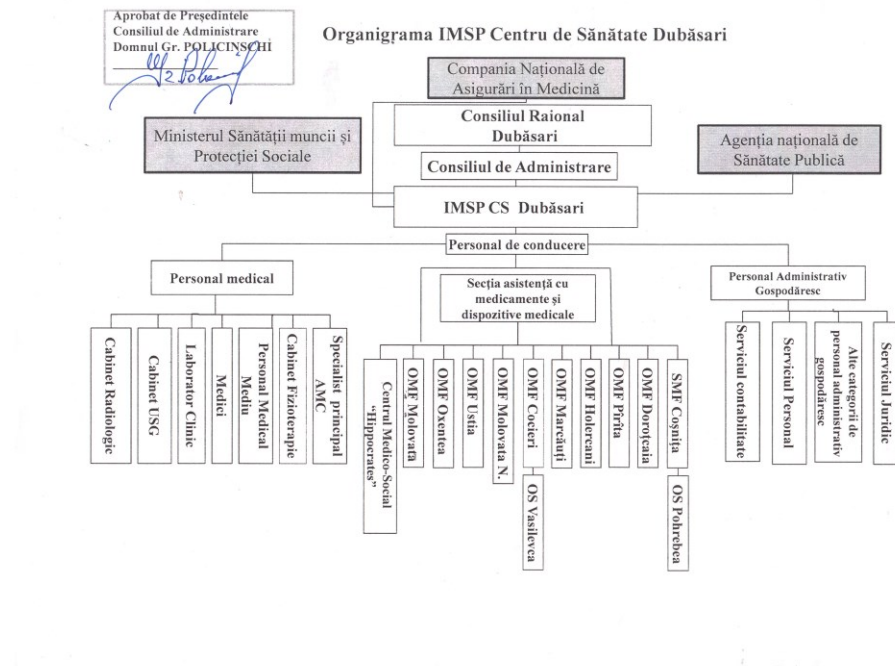
Medic coordonator: Sv. Andreev
Adresa juridică: s. Holercani
Telefon: 0248 53 334
Email: cs_holercani@mail.ru

IMSP OMF Molovata Nouă

Medic coordonator: O. Oprea
Adresa juridică: s. Molovata Nouă
Telefon: 0248 51 226
Email: omf_molovatanoua@mail.ru

2. Organigrama instituției

<https://csdubasari.md/organigrama>



<p>3. Datele de contact ale instituției</p>	<p>Pagina web are inserat în meniul principal compartimentul Contacte, care este completat cu Numele și prenumele medicului, funcția și telefon de contact</p> <p>Contacte IMSP Centru de Sănătate Dubăsari</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nume Prenume</th> <th>Funcția</th> <th>Nr.telefon (Fix/Mob.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Petică Liliana</td><td>Șef interimar IMSP Centru de Sănătate Dubăsari</td><td>024844265</td></tr> <tr><td>Danilov Ina</td><td>Juristconsult</td><td>067117139</td></tr> <tr><td>Bors Elena</td><td>Specialist Achizitii Publice</td><td>024843066</td></tr> <tr><td>Cozlov Elena</td><td>Șef serviciul economic</td><td>024843112</td></tr> <tr><td>Postavic Ina</td><td>Contabil Sef</td><td>024844703</td></tr> <tr><td>Bordian Ludmila</td><td>Statistician medical</td><td>024843112</td></tr> <tr><td>Rebeja Inga</td><td>Inspector Serviciul Personal</td><td>024844704</td></tr> <tr><td>Nicolae Eugeniu</td><td>Administrator STI</td><td>067635935</td></tr> <tr><td>Stepanov Natalia</td><td>Specialist Asistență Farmaceutică</td><td>024844441</td></tr> <tr><td>Nicolae Svetlana</td><td>A/m principală</td><td>067459988</td></tr> <tr><td>Petică Liliana</td><td>M/coordonator OMF Pirița</td><td>024846284</td></tr> <tr><td>Mamulat Ana</td><td>M/coordonator OMF Doroțcaia</td><td>024845299</td></tr> <tr><td>Chirsel Alexandru</td><td>M/coordonator OMF Cocieri</td><td>024852228</td></tr> <tr><td>Chirilov Liuba</td><td>M/coordonator OMF Ustia</td><td>024855288</td></tr> <tr><td>Movileanu Leahu Svetlana</td><td>M/coordonator OMF Molovata</td><td>024854475</td></tr> <tr><td>Andreev Svetlana</td><td>M/coordonator OMF Holercani</td><td>024853334</td></tr> <tr><td></td><td>M/coordonator OMF Oxentea</td><td>024856272</td></tr> <tr><td>Oprea Olga</td><td>M/coordonator OMF Molovata Nouă</td><td>024851226</td></tr> <tr><td></td><td>M/coordonator OMF Marcăuți</td><td>024857249</td></tr> <tr><td>Țigulea Elena</td><td>M/laborant</td><td>067416142</td></tr> <tr><td>Petică Liliana</td><td>M/fam. OMF Pirița</td><td>024846284</td></tr> </tbody> </table>	Nume Prenume	Funcția	Nr.telefon (Fix/Mob.)	Petică Liliana	Șef interimar IMSP Centru de Sănătate Dubăsari	024844265	Danilov Ina	Juristconsult	067117139	Bors Elena	Specialist Achizitii Publice	024843066	Cozlov Elena	Șef serviciul economic	024843112	Postavic Ina	Contabil Sef	024844703	Bordian Ludmila	Statistician medical	024843112	Rebeja Inga	Inspector Serviciul Personal	024844704	Nicolae Eugeniu	Administrator STI	067635935	Stepanov Natalia	Specialist Asistență Farmaceutică	024844441	Nicolae Svetlana	A/m principală	067459988	Petică Liliana	M/coordonator OMF Pirița	024846284	Mamulat Ana	M/coordonator OMF Doroțcaia	024845299	Chirsel Alexandru	M/coordonator OMF Cocieri	024852228	Chirilov Liuba	M/coordonator OMF Ustia	024855288	Movileanu Leahu Svetlana	M/coordonator OMF Molovata	024854475	Andreev Svetlana	M/coordonator OMF Holercani	024853334		M/coordonator OMF Oxentea	024856272	Oprea Olga	M/coordonator OMF Molovata Nouă	024851226		M/coordonator OMF Marcăuți	024857249	Țigulea Elena	M/laborant	067416142	Petică Liliana	M/fam. OMF Pirița	024846284
Nume Prenume	Funcția	Nr.telefon (Fix/Mob.)																																																																	
Petică Liliana	Șef interimar IMSP Centru de Sănătate Dubăsari	024844265																																																																	
Danilov Ina	Juristconsult	067117139																																																																	
Bors Elena	Specialist Achizitii Publice	024843066																																																																	
Cozlov Elena	Șef serviciul economic	024843112																																																																	
Postavic Ina	Contabil Sef	024844703																																																																	
Bordian Ludmila	Statistician medical	024843112																																																																	
Rebeja Inga	Inspector Serviciul Personal	024844704																																																																	
Nicolae Eugeniu	Administrator STI	067635935																																																																	
Stepanov Natalia	Specialist Asistență Farmaceutică	024844441																																																																	
Nicolae Svetlana	A/m principală	067459988																																																																	
Petică Liliana	M/coordonator OMF Pirița	024846284																																																																	
Mamulat Ana	M/coordonator OMF Doroțcaia	024845299																																																																	
Chirsel Alexandru	M/coordonator OMF Cocieri	024852228																																																																	
Chirilov Liuba	M/coordonator OMF Ustia	024855288																																																																	
Movileanu Leahu Svetlana	M/coordonator OMF Molovata	024854475																																																																	
Andreev Svetlana	M/coordonator OMF Holercani	024853334																																																																	
	M/coordonator OMF Oxentea	024856272																																																																	
Oprea Olga	M/coordonator OMF Molovata Nouă	024851226																																																																	
	M/coordonator OMF Marcăuți	024857249																																																																	
Țigulea Elena	M/laborant	067416142																																																																	
Petică Liliana	M/fam. OMF Pirița	024846284																																																																	
<p>4. Orele de primire în audiență</p>	<p>În corpul static al paginii web este indicat programul de activitate al Centrului de Sănătate Dubăsari, telefoanele de contact și de email.</p> <p>🕒 Luni-Vineri: 08:00-17:00 Sambata: 08:00-12:00</p> <p>📞 024844265 067677727</p> <p>✉️ cmfdubasari@ms.md</p>																																																																		
<p>5. Informații de interes pentru cetățeni</p>	<p>Pe pagina web la compartimentul Informații, rubrica Pentru pacienți - https://csdubasari.md/faq sunt publicate 2 informații:</p> <p>FAQ FAQ description</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Înregistrarea sau schimbarea medicului de familie ▶ Ghid video de programare online la medic www.sia.amp.md <p>1. Informație este sub formă de text și se referă la procedura de înregistrare sau schimbare a medicului de familie;</p>																																																																		

2. *Informație utilă pentru pacienți sub formă de referință la pagina web <https://sia.amp.md/> pentru programarea online a pacienților la medic.*

Este de menționat că pe pagina principală la loc vizibil este amplasat telefonul de la linia fierbinte

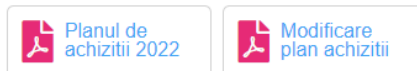


Informații parțial disponibile

1. datele privind achizițiile publice, care cuprind planul anual de achiziții, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice și alte informații relevante;

Rubrica Achiziții publice, <https://csdubasari.md/achizitii-publice> conține 2 informații care se referă la Planul de achiziții pentru anul 2022 și modificarea Planului de achiziții pentru anul 2022.

Achizitii publice



Informații privind achizițiile publice pentru anii 2021, 2023, lipsesc.

De remarcat că la rubrica Rapoarte de activitate sunt publicate Dărilor de seamă pe AVM pentru anii 2021 și 2022, situația financiară pentru anul 2022, Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 și 2023 și Darea de seamă pentru devizul de venituri și cheltuieli pentru îngrijiri medicale pe anul 2023 <https://csdubasari.md/rapoarte-de-activitate>

Rapoarte de activitate

Darea de seama privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică pentru anul 2021.





Implemented by



<p>2. informațiile de interes public prevăzute de alte acte normative</p>	<p><i>La compartimentul transparență este publicat Planul de Acțiuni anticorupție în domeniul Sănătății și Asigurării obligatorii de Asistență primară al IMSP CS Dubăsari pentru anii 2020-2022 https://csdubasari.md/transparenta</i></p> <p><i>Însă planul nu este publicat complet. Lipsește partea planului în care sunt prevăzute acțiunile concrete, indicatorii, termenii de realizare și responsabili.</i></p>
---	--

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL
RAIONAL DUBĂSARI
MD-4572, s. Coșnița, str. Păcii,
Tel.: (248) 44-750; fax: (248) 44-758,
E-mail: dubasari@list.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДУБЭСАРЬ
МД-4572, с. Кошница, ул. Пачей
Tel.: (248) 44-750; fax: (248) 44-758
E-mail: dubasari@list.ru

DECIZIE nr. 3/4
din 04.09.2020

**În privire la aprobarea Planului de Acțiuni
Anticorupție în domeniul Sănătății și Asigurării
obligatorii de Asistență primară al IMSP CS
Dubăsari pentru anii 2020-2022**

În conformitate cu art. 4 al Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, art.43 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legea integrității nr.82/2017, Legea privind declararea averii și intereselor personale nr.133/2016, Legea cu privire la Autoritatea Națională de Integritate nr.132/2016, Legea privind achizițiile publice nr.131/2015, Hotărârea Guvernului nr.767/2014 pentru implementarea Legii nr.325/2013 privind testarea integrității profesionale, Legea privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008, Legea privind accesul la informații nr.982/2000, Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului nr.192/2017, Legea cu privire la exercitarea profesiei de medic nr.264/2005, Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, Ordinul MSMPS cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății nr.139/2015, Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției și Planului de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției nr. 421/2004, Hotărârea Guvernului nr. 97/2010 prin care a fost modificată Hotărârea Guvernului nr.906/2008 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în instituțiile publice, Hotărâre de Guvern privind aprobarea Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2018-2020 Nr. 892/2018, Regulamentul Instituției (Centrul de Sănătate Dubăsari) aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.02-12 din 25.05.2018 și examinând informația prezentată de către dna A.Vinari, șef IMSP CS Dubăsari, Consiliul raional **A DECIS:**

1. Se aprobă Planul de Acțiuni Anticorupție în domeniul Sănătății și Asigurării obligatorii de Asistență primară a IMSP CS Dubăsari pentru anii 2020-2022 (anexă).
2. Se pune în sarcina șefului IMSP CS Dubăsari (dna A.Vinari), monitorizarea executării întocmai a prevederilor prezentului Plan de către CS Dubăsari și instituțiile din subordinea acesteia.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică tuturor persoanelor vizate din cadrul instituției CS Dubăsari și a subdiviziunilor din subordinea acesteia.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei A.Vinari, șef IMSP CS Dubăsari.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional



Petru BONDARI

Maria JIMBEI



Implemented by



3. Declarația de răspundere managerială	<i>Rubrica Declarația de răspundere managerială este prevăzută în design-ul paginii web, aceasta nu este completată. https://csdubasari.md/transparența</i>
---	--

Informații indisponibile

1. *Lipsește referințele la legislația națională ce reglementează domeniul medical, și referințele utile către alte entități publice din domeniul sănătății.*
2. *Lipsește informații despre numărul total de persoane angajate: conducerea spitalului, funcționari publici, numărul de medici, asistente medicale și personal auxiliar.*
3. *Lipsește rapoartele anuale de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari, planurile de activitate anuale, strategiile de dezvoltare, bugetul. La rubrica Rapoarte sunt publicate Dărilor de seamă pe realizarea APVM.*
4. *Lipsește informații privind planurile anuale de achiziții publice pentru anul 2023, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice, anunțurile de intenție.*
5. *Lipsește informații despre planificarea și executarea bugetelor pentru anii 2021, 2022, 2023.*
6. *Nu sunt publicate informații privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului Centrului.*
7. *Lipsește informații despre modul de depunere a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, precum și plățile percepute pentru comunicarea informațiilor de interes public.*
8. *Lipsește informații actualizate privind încadrarea persoanelor în serviciul public sau, după caz, angajarea.*
9. *Lipsește informații ce țin de asigurarea transparenței în procesul decizional în conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, inclusiv anunțuri privind consultările publice, rezultatul acestora, sinteza recomandărilor, prin referință (hyperlink) la portalul guvernamental <https://particip.gov.md>.*
10. *Lipsește informații despre programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, al căror beneficiar instituția publică (denumirea, scopurile și sarcinile de bază, beneficiarii și executorii principali de program, termenii și rezultatele de realizare scontate, volumul și sursele de finanțare);*

Recomandări:

1. *Completarea compartimentelor cu informații lacunare, în special la rubricile:*
 - ✓ *Administrația IMSP Dubăsari;*



Implemented by



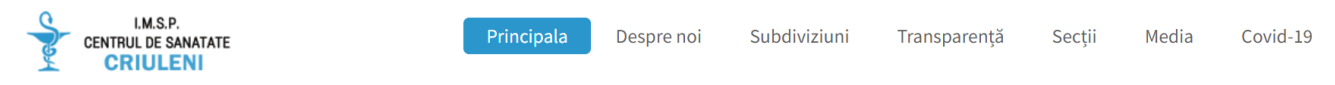
- ✓ *Declarația de răspundere managerială;*
 - ✓ *Serviciile oferite de Centrul de Sănătate Dubăsari, care să includă tarifele actualizate, medicii specialiști și programul de consultații și modalitatea de înscriere la specialiști precum și tarifele pentru lista de servicii prestate cu plată și serviciile oferite în baza asigurării medicale.*
 - ✓ *Planul de achiziții publice pentru anul 2023, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice, anunțuri de intenție, etc;*
 - ✓ *Planificarea bugetului și executarea acestuia.*
2. *Publicarea informațiilor despre asistența tehnică de care a beneficiat Centrul de Sănătate Dubăsari, care să includă: sursa de finanțare, scopul proiectului, obiectul finanțării, valoarea totală a proiectului, durata și beneficiarii.*
 3. *Publicarea informațiilor privind statele de personal și actualizarea datelor privind funcțiile vacante și unitățile disponibile pentru fiecare medic specialist, asistentă medicală și personal auxiliar.*
 4. *Publicarea rapoartelor anuale de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari pentru ultimii 3 ani, planurile de activitate, strategiile de dezvoltare a instituției.*
 5. *Publicarea informațiilor privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor.*
 6. *Asigurarea accesului la informații de interes public prin publicarea modalității de depunere a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, a plăților percepute pentru comunicarea informațiilor de interes public.*
 7. *Asigurarea transparenței în procesul decizional prin publicarea anunțurilor privind consultările publice, rezultatul acestora, sinteza recomandărilor, prin referință (hyperlink) la portalul guvernamental <https://particip.gov.md>.*

În ceea ce privește informarea cetățenilor prin intermediul paginii de socializare, IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari, deține o pagină în rețeaua de socializare Facebook, IMSP – [Centrul de Sănătate Dubăsari](#), care are 956 aprecieri și 1 K urmăritori. Pagina de socializare este utilizată drept o resursă informațională, informațiile sunt publicate în mediu 1 dată pe lună. Informațiile au un caracter general în domeniul sănătății și de informare despre anumite evenimente de interes pentru locuitorii din comunitate.



7. Monitorizarea paginii web a IMSP Centrul de Sănătate Criuleni

Instituția Medico-Sanitară Publică centrul de Sănătate Criuleni deține o pagină web funcțională și actualizată. Meniul paginii are 7 compartimente, împărțite în rubrici.



Pe pagina de start sunt publicate adresa Centrului, programul de activitate și telefonul de contact.

 <p>I.M.S.P. Centrul de Sanatate Criuleni Or. Criuleni, str. Stefan cel Mare 1</p>	 <p>Programul</p> <table border="1"><tr><td>Luni - Vineri</td><td>8.00 - 17.00</td></tr><tr><td>Masa</td><td>12.00 - 13.00</td></tr><tr><td>Sîmbătă / Duminică</td><td>Zi liberă</td></tr></table>	Luni - Vineri	8.00 - 17.00	Masa	12.00 - 13.00	Sîmbătă / Duminică	Zi liberă	 <p>Telefon 0248 22236</p>
Luni - Vineri	8.00 - 17.00							
Masa	12.00 - 13.00							
Sîmbătă / Duminică	Zi liberă							

La fel pe pagina de start este disponibilă programarea online și sunt publicate numerele de contact pentru apeluri de urgență și telefonul verde al Ministerului Sănătății.

În ceea ce privește criteriile în baza cărora a fost realizată monitorizarea, **constatările monitorizării** se prezintă în felul următor:

Informații disponibile



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



cooperare
germană
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

<p>1. Date despre administrația instituției</p>	<p>1. Șef IMSP CS Criuleni – Panico Violeta – tel.0248 22 2 45 2. Specialist principal în AMMși C – Moșneguț Maria 3. Șef S.M.F.nr.1 – Novițchi Tatiana 4. Șef S.M.F.nr.2 – Ceban Anatol 5. Șef serviciul economic – Istrati Irina 6. Contabil șef – Iacob Ana 7. Șef serviciul imagistic – Cara Dumitru 8. Șef laborator – Pavlov Aurelia 9. Farmacist diriginte – Danilov Natalia 10. Șef serviciul gospodăresc – Blaghii Pavel</p> <p><i>Date privind administrația sunt publicate https://cscriuleni.md/conducerea/</i></p>
<p>2. Organigrama instituției</p>	<p>Coordonat Președintele r.Criuleni P.Spînu</p> <p>Aprobat Șef IMSP CS Criulei V.Panico</p> <p>Organigrama IMSP Centrul de Sanatate Criuleni</p> <pre> graph TD MS[Ministerul Sănătății] --> Șef[Șef IMSP CS Criuleni] CNMA[Compania Națională de Asigurări în Medicină] --> Șef CR[Consiliul Raional] --> Șef Șef --> SMF1[Sectia Medicina Familie 1] Șef --> SMF2[Sectia Medicina Familie 2] Șef --> SE[Serviciul economic, contabilitatea] Șef --> STG[Serviciul tehnic și gospodăresc] Șef --> SRU[Serviciul Resurse Umane] Șef --> SJ[Serviciul juridic] Șef --> SISI[Sectia informatica și statistica] Șef --> L[Laborator] Șef --> SDFI[Serviciul de diagnostică funcțională și imagistică] Șef --> SAP[Secția aprovizionare cu medicamente și consumabile] Șef --> CSM[Centrul Comunitar de Sănătate Mintală] Șef --> CSPT[CSPT "VITAMIN"] SMF1 --> C[Criuleni] SMF1 --> OH[OMF Ohrincea] SMF1 --> SD[OMF Sl.Dusca] SMF1 --> ON[OMF Onitcani] SMF1 --> CO[OMF Cosernita] SMF1 --> DO[OMF Dolinoe] SMF1 --> BA[OMF Baltata] SMF1 --> ZL[OS Zolonceni] SMF2 --> CM[OMF Cimiseni] SMF2 --> MC[OMF Miclesti] SMF2 --> OS[OS Stetcani] SMF2 --> J[OMF Jevreni] SMF2 --> RA[OMF Raculesti] SMF2 --> OB[OS Balasesti] SMF2 --> CRU[OMF Cruglic] SMF2 --> IZ[OMF Izbeste] SMF2 --> MA[OMF Mascauti] </pre>
<p>3. Date privind datele privind achizițiile publice</p>	<p><i>La compartimentul Transparență, este rubrica Achiziții publice https://cscriuleni.md/achizitii-publice/ unde se regăsesc informații privind achizițiile publice realizate de conducerea Centrului de Sănătate Criuleni pentru anii 2023,2022, 2021</i></p>

Planul de achiziții intern pentru 2023, modificat

Planul de achiziții intern 2023

Planul de achizitii – intern
pentru anul 2022 pe IMSP CS Criuleni

Plan de achiziții intern pentru a. 2021

Planul de achiziții- intern
pentru anul 2020 pe IMSP CS Criuleni

Nr.d- Expunerea obiectului de o achiziție	Codul CPV	Valoarea estimativă planificată anuală (lei)	Perioada desfășurării procedurii de achiziție	Procedura de achiziționare aplicabilă
--	-----------	---	--	---

Totodată Dărilor de seamă pentru devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 și anul 2021 sunt publicate la rubrica Rapoarte de activitate <https://cscriuleni.md/rapoarte-de-activitate/> iar rapoartele de activitate lipsesc.

	<div style="text-align: center;">  <h2 style="color: white; margin: 0;">RAPOARTE DE ACTIVITATE</h2> </div> <p>PLAN DE MĂSURI DE EFICIENTIZARE A CONSUMULUI DE ENERGIE ÎN IMSP DE AMP CONFORM RECOMANDĂRILOR AUTORITĂȚII RESPONSABILE DE IMPLEMENTAREA POLITICILOR ÎN DOMENIUL EFICIENȚEI ENERGETICE</p> <p>DARE DE SEAMĂ DESPRE INDEPLINIREA DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚA MEDICALĂ LA 01.01.2022 / ASISTENȚA MEDICALĂ PRIMARĂ/</p> <p>DARE DE SEAMA DESPRE INDEPLINIREA DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚA MEDICALĂ LA 01.01.2022/ASISTENȚA MEDICALĂ SPECIALIZATĂ DE AMBULATOR/</p> <p>DARE DE SEAMA DESPRE INDEPLINIREA DEVZULUT DE VENITURI ȘI CHELTUIELI DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚA LA 01.01.2022/INGRIJIRE MEDICALĂ LA DOMICILIU/</p> <div style="float: right; width: 200px;"> <p>Cautare</p> <input type="text" value="Caută aici"/> <p>Media</p> <p>1558 Postat 18.02.2021</p> <p> Ziu îmi Postat</p> <p> Inf de red transmitere Coronavirus Postat 28.01.2021</p> <p> Ant adr</p> </div>
<p>4. Bugetul instituției</p>	<p><i>Bugetul Centrului de Sănătate Criuleni este publicat la compartimentul Transparență, rubrica – Activitatea financiară https://cscriuleni.md/activitatea-financiara/</i></p> <p><i>Sunt publicate bugetele și executarea lui pentru I semestru an.2023 https://cscriuleni.md/wp-content/uploads/2023/09/bugetul-si-executarea-lui-pe-i-simestru-an.2023.pdf</i></p> <p><i>Bugetul și executarea lui pe an. 2022 https://cscriuleni.md/wp-content/uploads/2023/09/bugetul-si-executarea-lui-pe-an.-2022.pdf</i></p> <p><i>Bugetul și executarea lui pe anul 2021 https://cscriuleni.md/wp-content/uploads/2023/09/bugetul-si-executarea-lui-pe-2021-an.pdf</i></p>

ACTIVITATEA FINANCIARĂ	
	<p>Bugetul și executarea lui pe I simestru an.2023</p> <p>Bugetul și executarea lui pe an. 2022</p> <p>Bugetul și executarea lui pe 2021 an</p> <p>ACORD ADITIONAL NR 1. la Contractul de acordare a asistenței medicale in cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală nr. 05-08 210 din 31 decembrie 2020</p> <p>ACORD ADITIONAL NR 2. la Contractul de acordare a asistenței medicale in cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală nr. 05-08 210 din 31 decembrie 2020</p> <p>ACORD ADITIONAL NR 3. la Contractul de acordare a asistenței medicale in cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală nr. 05-08 210 din 31 decembrie 2020</p>
	<p>Cautare</p> <input type="text" value="Caută aici"/> <p>Media</p> <p>1558 Postat 18.02.2021</p> <p>Ziua Mondială de luptă împotriva Cancerului Postat 04.02.2021</p> <p>Informație privind măsurile de prevenție pentru reducerea riscului de transmitere a infecției cu Coronavirusul de tip nou Postat 28.01.2021</p>
Informații parțial disponibile	
1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice, cu referințe (hyperlinkuri	https://cscriuleni.md/regulamentul-institutiei/



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



cooperare
germană

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



Alte referințe la legislația națională ce reglementează domeniul nu au fost identificate.

2. datele privind încadrarea persoanelor în serviciul public sau, după caz, angajarea

<https://cscriuleni.md/serviciul-resurse-umane/>

Conform informației disponibile ultimul apel de funcții vacante a conducerea instituției l-a lansat în anul 2022.

AVIZ
privind concursul pentru ocuparea locurilor vacante
al IMSP Centrul de Sănătate Criuleni.

Or.Criuleni , str.Ștefan cel Mare, 1

Locurile vacante la 01.01.2022

Nr.d/o	Denumirea funcției	Cantitatea	Localitatea	Notă
1.	Medic de familie	1	OMF Corjova	
2	Șef laboratorul clinic diagnostic	1		
3.	Medic de familie	1	OMF Izbiște	Perioadă determinată
4.	Asistent medical de familie	1	OMF Dolinnoe	
5.	Asistent medical	1	CCSM	Perioadă determinată
7.	Asistent social	1	CCSM	

Cerințele locurilor vacante:

1) detine cetățenia Republicii Moldova:

Informații indisponibile

- Lipsesc referințele la legislația națională ce reglementează domeniul medical și referințele utile către alte entități publice din domeniul sănătății.*
- Lipsesc informații despre numărul total de persoane angajate: conducerea spitalului, funcționari publici, numărul de medici, asistente medicale și personal auxiliar.*
- Lipsesc rapoartele anuale de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari, planurile de activitate anuale, strategiile de dezvoltare.*
- Nu sunt publicate informații privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului Centrului.*



Implemented by



5. *Lipsește informație privind răspunderea managerială.*
6. *Lipsesc informații despre modul de depunere a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, precum și plățile percepute pentru comunicarea informațiilor de interes public.*
7. *Lipsesc informații actualizate privind încadrarea persoanelor în serviciul public sau, după caz, angajarea.*
8. *Lipsesc informații ce țin de asigurarea transparenței în procesul decizional în conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, inclusiv anunțuri privind consultările publice, rezultatul acestora, sinteza recomandărilor, prin referință (hyperlink) la portalul guvernamental <https://particip.gov.md>.*
9. *Lipsesc informații despre programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, al căror beneficiar instituția publică (denumirea, scopurile și sarcinile de bază, beneficiarii și executorii principali de program, termenele și rezultatele de realizare scontate, volumul și sursele de finanțare);*
10. *Lipsesc informații privind serviciile prestate în cadrul Centrului, inclusiv a serviciilor contra plată și costul acestora.*

Recomandări:

1. *Completarea compartimentelor cu informații lacunare, în special la rubricile:*
 - ✓ *Instituții subordonate;*
 - ✓ *Ordine;*
 - ✓ *Secțiile: Secția radiologie, Secția farmacie, Secția laborator clinic, Serviciu comun de diagnosticare și consultație*
 - ✓ *Indicarea serviciilor prestate de Centrul de Sănătate Criuleni, care să includă tarifele actualizate, medicii specialiști și programul de consultații, datele de contact și modalitatea de înscriere la specialiști precum și lista de servicii prestate cu plată și serviciile oferite în baza asigurării medicale.*
2. *Publicarea informațiilor privind statele de personal și actualizarea datelor privind funcțiile vacante și unitățile disponibile pentru fiecare medic specialist, asistentă medicală și personal auxiliar.*
3. *Publicarea informațiilor despre asistența tehnică de care a beneficiat Centrul de Sănătate Criuleni, care să includă: sursa de finanțare, scopul proiectului, obiectul finanțării, valoarea totală a proiectului, durata și beneficiarii.*



Implemented by



4. *Publicarea rapoartelor anuale de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari pentru ultimii 3 ani, planurile de activitate, strategiile de dezvoltare a instituției.*
5. *Publicarea informațiilor privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor.*
6. *Asigurarea accesului la informații de interes public prin publicarea modalității de depunere a petițiilor și a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, a plăților percepute pentru comunicarea informațiilor de interes public.*
7. *Asigurarea transparenței în procesul decizional prin publicarea anunțurilor privind consultările publice, rezultatul acestora, sinteza recomandărilor, prin referință (hyperlink) la portalul guvernamental <https://particip.gov.md>.*

În ceea ce privește informarea cetățenilor prin intermediul paginii de socializare, IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari, deține o pagină în rețeaua de socializare Facebook, IMSP [Centrul de Sănătate Criuleni](#), care are 772 aprecieri și 837 urmăritori. Pagina de socializare este utilizată drept o resursă informațională, informațiile sunt publicate în mediu 1 dată pe lună. Informațiile au un caracter general în domeniul sănătății și de informare despre anumite evenimente de interes pentru locuitorii din comunitate.



Implemented by

